

ALLEGATO E: REGOLAMENTO DEL LABORATORIO LINGUISTICO

L'aula del laboratorio linguistico rimane chiusa a chiave per tutto il tempo in cui non viene utilizzata.

Le chiavi sono in possesso dell'assistente tecnico o dei collaboratori scolastici che regolano l'accesso degli alunni durante le ore di lezione curricolari e durante le attività extracurricolari pomeridiane.

L'armadietto contenente materiale didattico, all'interno del locale, è accessibile solo al personale che possiede le chiavi.

Solamente il docente manovra alla consolle, mentre gli alunni, nelle loro postazioni, regolano il volume e utilizzano le apposite cuffie che vengono indossate su indicazione dell'insegnante.

Le postazioni vengono assegnate a ciascun alunno rispettando rigorosamente il numero con cui lo stesso è iscritto nel registro di classe; pertanto, quando gli studenti prendono posto, sono invitati a controllarne lo stato di manutenzione ed a dare tempestiva segnalazione di eventuali manomissioni o danni materiali che in tal caso saranno imputabili a chi li ha preceduti.

Appositi stampati vengono utilizzati per prendere regolarmente nota del nome della classe, dell'ora di lezione e della data in cui si tiene la lezione stessa a cura del docente e dove i ragazzi appongono la propria firma.

Gli allievi devono comportarsi in modo educato e corretto, rispettare le attrezzature presenti e non arrecare danni.

Una copia del Regolamento sul funzionamento del laboratorio è disponibile sulla bacheca che è posta a lato della porta dell'aula.

ALLEGATO F : REGOLAMENTO LABORATORI DI INFORMATICA

I laboratori dell'Istituto sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Ai laboratori si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica, sia di tipo strettamente didattico (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche integrative e di recupero, progetti approvati dal POF, preparazione di tesine e ricerche didattiche) che di organizzazione del lavoro individuale del docente (piani di lavoro, progetti, autoaggiornamento, altre attività accessorie all'insegnamento della propria materia)

In particolare va ricordato che l'accesso agli alunni è consentito solo in presenza di un docente.

Si invitano gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni:

- Tutti i docenti che, a qualsiasi titolo, utilizzano il laboratorio sono pregati di:
 1. leggere questo Regolamento agli studenti, all'inizio di ogni anno scolastico, spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute;
 2. rispettare rigorosamente l'orario di accesso, affisso sulla porta; qualora si desiderasse utilizzare il laboratorio in un orario in cui è libero si devono prendere accordi con il responsabile
 3. vigilare affinché non venga modificata in alcun modo la configurazione dei computer e dei programmi
 4. controllare che non venga memorizzato software senza autorizzazione;
 5. sorvegliare scrupolosamente che non vengano utilizzati supporti di memoria rimovibili personali non testati contro i virus;
 6. vigilare affinché non vengano maltrattati o danneggiati i dispositivi presenti in laboratorio;
 7. assegnare ad ogni alunno (o ad ogni gruppo) una postazione di lavoro stabile per tutto l'a.s., del quale risponde durante le sue ore di permanenza nell'aula. Tale disposizione si applica anche nel caso di utilizzo estemporaneo del laboratorio, anche se utilizzato una unica volta nell'intero a.s.
 8. ricordare agli allievi che se venisse rilevato un danno o, comunque, un malfunzionamento, si riterranno responsabili coloro che hanno utilizzato il laboratorio in orario precedente alla rilevazione del problema; costoro saranno tenuti al risarcimento relativo;
 9. fare in modo che le classi non siano lasciate a lavorare senza sorveglianza;
 10. accertarsi che le macchine o le altre apparecchiature presenti nel laboratorio siano spente se non utilizzate e in ogni caso al termine del loro utilizzo, ad eccezione di disposizioni differenti impartite dal responsabile di laboratorio.
- Gli studenti che accedono al laboratorio:

1. non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante;
 2. sono tenuti ad indicare anche gli eventuali malfunzionamenti riscontrati nelle attrezzature utilizzate;
 3. prima di iniziare un'operazione mai svolta, specie se delicata o pericolosa, devono richiedere la presenza di un docente o dell'aiutante tecnico nelle immediate vicinanze;
 4. devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, non dissimile da quello richiesto in qualsiasi altro ambiente scolastico e non;
 5. devono aver cura dell'attrezzatura che viene loro eventualmente fornita e riconsegnarla all'insegnante o all'aiutante tecnico al termine della lezione;
 6. non devono assolutamente modificare in alcun modo la configurazione dei computer e dei programmi;
 7. non devono utilizzare supporti di memoria rimovibili personali se non dopo che l'insegnante li avrà testati contro i virus;
 8. devono salvare i file personali in cartelle specifiche che indicherà il docente. Chi opera è pregato di utilizzare solo le cartelle di propria competenza e di non accedere e/o modificare cartelle appartenenti ad altri gruppi di lavoro e/o a programmi;
 9. sono responsabili del computer a loro assegnato: all'inizio della lezione devono comunicare tempestivamente al loro insegnante eventuali manomissioni o danni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute;
 10. nei laboratori è vietato consumare spuntini o bibite;
 11. prima di entrare in aula, devono attendere in atrio l'arrivo dell'insegnante, senza creare intralcio o confusione;
 12. al momento di lasciare l'aula devono chiudere correttamente la sessione di lavoro sui P.C. (a meno di indicazioni diverse da parte dei docenti);
 13. il server non può essere utilizzato dagli alunni se non con l'assistenza diretta del Docente.
- Il laboratorio deve essere tenuto in ordine e in efficienza con il contributo di tutti; si prega quindi di fare attenzione affinché:
 1. le postazioni non vengano rovinare con oggetti appuntiti o taglienti;
 2. i rivestimenti non vengano tagliati o comunque danneggiati;
 3. le apparecchiature e i PC vengano spenti prima di uscire; il PC deve essere spento esclusivamente da Windows (avvio – chiudi sessione – arresta sistema);
 4. le tastiere e i mouse dei computer vengano lasciati in ordine;
 5. non ci siano cartacce o lattine vuote sulle postazioni o per terra;
 6. evitare di lasciare documenti nell'aula.