



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
ALFONSO MARIA DE' LIGUORI

ISTITUTO TECNICO
SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO

LICEO SCIENTIFICO

LICEO LINGUISTICO

LICEO CLASSICO



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "A.M. de' Liguori"

Via Sant'Antonio Abate, 32 – 82019 Sant'Agata de' Goti (BN) - Tel. 0823 953117 - C.F. 80000480626

e-mail Ministeriale: bnis013008@istruzione.it - P.E.C.: bnis013008@pec.istruzione.it - www.deliguori.edu.it

REGOLAMENTO EIPASS CENTER A.S. 2022/2023

**Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta
del 13 febbraio 2023 con delibera n. 4**



IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'art. 10 del D.lgs. n. 297 del 16 aprile 1994 “*Attribuzioni del Consiglio di Circolo o di Istituto e della Giunta Esecutiva*”.

VISTO il Piano triennale dell'offerta formativa dell'Istituto e i relativi aggiornamenti annuali approvati dai competenti organi collegiali.

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2023, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 in data 13 febbraio 2023

RITENUTO disciplinare il funzionamento del progetto EIPASS

CONSIDERATA la proposta di Regolamento: “*Regolamento Eipass Center*” .

APPROVA

All'unanimità dei presenti, il *Regolamento Eipass Center*, costituito dai seguenti articoli:

Art. 1 – Finalità del servizio

Art. 2 – Certificazioni Informatiche

Art. 3 – Obiettivi

Art. 4 – Gruppo Operativo di Progetto-Coordinamento

Art. 5 – Sede d'esame

Art. 6 – Costo della card e dei singoli esami

Art. 7 - Gestione esami

Art. 8 - Consegna dei Certificati EIPASS

Art. 9 - Compiti - Referente EIPASS, Supervisore e Formatore

Art. 10 - Individuazione Referente EIPASS, Supervisore e Formatore

Art. 11 –Utilizzo risorse

Art. 12 – Mezzi e strumenti

Art. 13 - Aula Didattica 3.0

Art. 14 – Procedura

Art. 15 – Esami EIPASS: doveri del candidato

Art. 16 - Corsi di Preparazione alle Certificazioni EIPASS

Art. 17 - Norme di rinvio

- La tabella costi per l'a.s. 2022/2023 allegata al *Regolamento Eipass Center*

Sommario

Premessa.....	4
Art. 1 – Finalità del servizio.....	4
Art. 2 – Certificazioni Informatiche.....	4
Art. 3 – Obiettivi.....	4
Art. 4 – Gruppo Operativo di Progetto-Coordinamento.....	5
Art. 5 – Sede d’esame.....	5
Art. 6 – Costo della card e dei singoli esami.....	5
Art. 7 - Gestione esami.....	5
Art. 8 - Consegna dei Certificati EIPASS.....	5
Art. 9 - Compiti - Referente EIPASS, Supervisore e Formatore.....	6
Art. 10 - Individuazione Referente EIPASS, Supervisore e Formatore.....	6
Art. 11 –Utilizzo risorse.....	6
Art. 12 – Mezzi e strumenti.....	6
Art. 13 - Aula Didattica 3.0.....	7
Art. 14 – Procedura.....	7
Art. 15 – Esami EIPASS: doveri del candidato.....	7
Art. 16 - Corsi di Preparazione alle Certificazioni EIPASS.....	7
Art. 17 - Norme di rinvio.....	7
TABELLA COSTI a.s. 2022/2023.....	8

Premessa

EIPASS (European Informatics Passport - Passaporto Europeo di Informatica) è il programma internazionale di certificazione informatica basato su documenti e procedure definite a livello europeo, che permette l'attestazione del raggiungimento di determinate competenze in ambito ICT. EIPASS è riconosciuto a livello internazionale, quale attestato di addestramento professionale, credito formativo e titolo valutabile nell'ambito di curricula individuali.

CERTIPASS è l'Ente erogatore dei programmi internazionali di certificazione delle competenze digitali EIPASS, promuove l'Information & Communication Technology (ICT) e le politiche di apprendimento permanente (Life Long Learning), perseguendo i principi fissati in ambito Comunitario, per la migliore formazione del cittadino europeo, in linea con la normativa UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012 – *Valutazione di conformità. Requisiti generali per gli organismi che eseguono la certificazione di persone.*

L'Ente è accreditato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva Ministeriale 170/2016.

Tutte le certificazioni EIPASS sono strutturate in base a regole e procedure condivise a livello internazionale.

Art. 1 – Finalità del servizio

L'Istituto di Istruzione Superiore "A. M. de' Liguori" di Sant'Agata de' Goti (BN) è accreditato come Ei-Center per il rilascio delle certificazioni EIPASS mediante apposito contratto, la cui sottoscrizione concede all'Ei-Center affiliato il diritto di promuovere i programmi di certificazioni EIPASS ed i relativi servizi erogati attraverso la piattaforma DIDASKO.

L'Istituto offre ai suoi studenti la possibilità di sostenere presso la propria struttura gli esami per il conseguimento della certificazione EIPASS (European Informatics Passport).

Art. 2 – Certificazioni Informatiche

L'Istituto di Istruzione Superiore "A. M. de' Liguori" di Sant'Agata de' Goti (BN), mediante l'attuazione del programma EIPASS, offre ai suoi studenti la possibilità di conseguire la certificazione EIPASS 7 moduli User. Il Programma EIPASS si inserisce nel panorama formativo italiano come percorso di eccellenza nel settore dell'acquisizione di competenze ICT, ha un orizzonte triennale e consta di 7 moduli, superati positivamente i quali si consegue la certificazione suddetta.

I moduli sono i seguenti:

- Modulo 1 | I fondamenti dell'ICT
- Modulo 2 | Navigare e cercare informazioni sul Web
- Modulo 3 | Comunicare e collaborare in Rete
- Modulo 4 | IT Security
- Modulo 5 | Elaborazione testi
- Modulo 6 | Foglio di calcolo
- Modulo 7 | Presentazione

Art. 3 – Obiettivi

Nell'attuazione del programma EIPASS l'Istituto si pone i seguenti obiettivi:

- ✓ formare individui in grado di utilizzare in maniera efficace e consapevole gli strumenti digitali, di capirne il funzionamento e di produrre contenuti attraverso essi, per sviluppare le competenze richieste nel XXI secolo
- ✓ consentire agli alunni interni il conseguimento della certificazione EIPASS 7 Moduli User

Art. 4 – Gruppo Operativo di Progetto-Coordinamento

Il Gruppo Operativo di Progetto è così costituito: Dirigente Scolastico, Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, Responsabile EIPASS, Formatore, Supervisore.

Il **Dirigente Scolastico** cura la direzione delle attività didattiche e organizzative del Ei-Center.

Il **D.S.G.A.** cura la gestione economica contabile del Ei-Center

Il **Responsabile EIPASS** coordina le attività di cui all'art.9.

Il **Formatore** opera tenendo i corsi di preparazione, finalizzati all'acquisizione delle certificazioni EIPASS.

Il **Supervisore** cura tutte le attività relative agli esami EIPASS, compresa la registrazione degli esami sostenuti e superati, ed è responsabile della regolarità e della trasparenza degli stessi.

Art. 5 – Sede d'esame

L'erogazione dei test per il conseguimento della certificazione EIPASS avverrà presso il laboratorio di informatica dell'IIS "A.M. de' Liguori", quale Ei-Center accreditato.

Il Responsabile EIPASS e gli esaminatori si impegnano ad osservare tutte le norme previste dal regolamento nazionale, in particolare:

- ✓ Conservare in posto sicuro tutta la documentazione anagrafica e la modulistica raggruppata in fascicoli individuali di tutte le prove sostenute dai candidati.
- ✓ Trattare i dati nel rispetto della legge e degli obblighi di riservatezza.
- ✓ Garantire l'accessibilità ai locali d'esame ai funzionari preposti al controllo della qualità del servizio.
- ✓ I test saranno erogati automaticamente dal sistema.

La vigilanza è garantita dal Supervisore.

Il calendario delle sessioni di esame è pubblicato sul sito istituzionale <http://www.deliguori.edu.it>

Art. 6 – Costo della card e dei singoli esami

Il costo dell'Ei-Card varia a seconda della certificazione informatica.

L'importo della certificazione è da intendersi IVA inclusa e si può rilevare da apposito listino prezzi, che è parte integrante del presente regolamento e che può essere variato, se necessario, previa delibera del Consiglio di Istituto.

Nel corrente anno scolastico l'Istituto ha sottoscritto il contratto per l'attivazione del programma EIPASS.

Per gli studenti iscritti presso l'Istituzione Scolastica, il costo della singola Ei-Card 7 moduli User ammonta a **€ 120,00**, comprensivo del manuale e del costo degli esami da sostenere.

Il versamento dell'importo dovuto può essere effettuato mediante bollettino **PagoPA** predisposto dalla segreteria dell'Istituto ed intestato all'IIS "A.M. de' Liguori".

Art. 7 - Gestione esami

Prima di ogni sessione di esame, gli utenti in fase di certificazione riceveranno, tramite la piattaforma Didasko, un messaggio per la conferma di data e orario della sessione. La prenotazione degli esami deve essere fatta almeno 3 giorni prima della sessione d'esame, mediante la piattaforma Didasko indicando i moduli di esame da sostenere.

Art. 8 - Consegna dei Certificati EIPASS

Il Certificato EIPASS è un attestato che documenta il possesso delle competenze informatiche, verificate mediante il superamento di esami, il cui contenuto è definito a livello internazionale.

Il Certificato EIPASS viene rilasciato da Certipass in formato digitale sulla piattaforma Didasko, secondo le modalità previste dal percorso, generalmente dopo 30 giorni dal superamento dell'ultimo modulo. L'utente potrà scaricare l'attestato entro 90 giorni dal rilascio.

Art. 9 - Compiti - Referente EIPASS, Supervisore e Formatore

Il **Referente EIPASS** cura l'aspetto organizzativo in collaborazione con il Supervisore, predisponendo tutti gli atti al fine di preparare le sessioni di esami

Nello specifico le attività organizzative del **Referente EIPASS** e del **Supervisore** sono le seguenti:

- ✓ Controllo della documentazione di tutti i candidati
- ✓ Inserimento in DIDASKO Platform dell'anagrafica dei candidati per l'assegnazione della CARD
- ✓ Abilitazione del Test Center, dei Formatori e dei Supervisor
- ✓ Prenotazione delle sessioni d'esami presso EIPASS attraverso DIDASKO Platform
- ✓ Inserimento dati di prenotazione esami
- ✓ Assegnazione dei moduli d'esame richiesti dai candidati
- ✓ Preparazione della seduta d'esame attraverso DIDASKO Platform
- ✓ Esecuzione della seduta d'esame
- ✓ Stampa degli esiti ottenuti dai candidati
- ✓ Compilazione del verbale da allegare nel prospetto presenze di sessione
- ✓ Definizione, aggiornamento e pubblicazione del calendario d'esame

Il **Supervisore** in particolare

- ✓ Garantisce la trasparenza e la regolarità dei procedimenti
- ✓ Verifica l'adeguatezza delle conoscenze degli utenti
- ✓ Assicura l'ordinata tenuta dei verbali
- ✓ Assicura la corretta gestione della piattaforma DIDASKO.

Il **Formatore** in particolare opera tenendo i corsi di preparazione, finalizzati all'acquisizione delle certificazioni EIPASS.

Il supervisore e il formatore sono all'uopo formati dal centro EIPASS.

Art. 10 - Individuazione Referente EIPASS, Supervisore e Formatore

Il Referente EIPASS per l'anno di attivazione del progetto è individuato nella figura del docente che ha proposto il programma.

Il supervisore, in possesso dell'idonea certificazione, è individuato mediante avviso ad evidenza pubblica; detto avviso è rivolto prioritariamente ai docenti interni, poi ai docenti di altre istituzioni scolastiche infine a esperti esterni.

Il formatore è individuato con priorità tra gli insegnanti a tempo indeterminato dell'istituto, in possesso di titoli specifici, competenze accertate, acquisite nell'ambito di riferimento, ed esperienze documentate.

Art. 11 –Utilizzo risorse

Le risorse risultanti da eventuali economie saranno utilizzate per:

- ✓ Acquistare card EIPASS
- ✓ Integrare e migliorare il laboratorio informatico
- ✓ Compensi per il personale impegnato per la gestione del servizio EIPASS

Art. 12 – Mezzi e strumenti

Per la realizzazione del Programma EIPASS, l'Istituto mette a disposizione le proprie strutture informatiche (aula informatica) collegate ad Internet.

Le entrate e le spese sono iscritte nel programma annuale approvato dal Consiglio d'Istituto e rendicontate nel conto consuntivo redatto annualmente.

I costi della Ei-Card dei corsi e degli esami sono definiti annualmente dal G.O.P. e approvati dal Consiglio di Istituto. Il listino è reso noto agli utenti interni ed esterni.

Art. 13 - Aula Didattica 3.0

Aula Didattica 3.0 è la piattaforma telematica multilingua, progettata da CERTIPASS e messa a disposizione di tutti i Candidati EIPASS che possono fruire, tramite un accesso riservato, di uno strumento online, disponibile 24h, che offre contenuti e attività riferiti al percorso di certificazione prescelto. La nuova versione garantisce interattività, utilizzabilità ed efficacia 3.0: i documenti, gli strumenti, i dati e le informazioni sono facilmente acquisibili ed è possibile condividerli per aumentarne la produttività. L'Aula didattica 3.0 è lo strumento che promuove le I-Competence degli Utenti EIPASS

Art. 14 – Procedura

Per poter sostenere gli esami EIPASS occorre acquistare un documento (Ei-Card), di validità triennale, che riporta i dati anagrafici dell'acquirente ed un numero di serie e dà la possibilità di sostenere gli esami presso un qualsiasi Test Center, anche diverso da quello presso il quale è stata acquistata.

Gli esami sono svolti in sede mediante apposita Piattaforma EIPASS DIDASKO.

Questo Ei-Center assegna esclusivamente Ei-Card virtuali. Al momento della registrazione, gli utenti iscritti ricevono una email con le credenziali (numero Ei-Card e password) per accedere alla piattaforma Didasko.

I candidati che non hanno superato l'esame ed intendono ripeterlo devono effettuare una nuova prenotazione e il pagamento della quota d'esame, acquistando i crediti necessari.

Art. 15 – Esami EIPASS: doveri del candidato

Il candidato deve presentarsi, presso la sede d'esame, nel giorno e nell'orario preventivato, munito di documento di riconoscimento.

Norme da rispettare durante la sessione d'esame:

- ✓ Obbligo del silenzio durante le prove e divieto di porre domande al Supervisore.
- ✓ Divieto di copiare da altri candidati o di portare con sé materiale didattico; divieto di utilizzo di ausili elettronici.
- ✓ Obbligo di permanenza in aula durante l'esame.
- ✓ Divieto di interruzione della prova di esame.

La violazione anche di una sola delle norme sopraindicate comporterà l'annullamento di tutte le prove sostenute nella sessione. L'annullamento può essere effettuato da un Supervisore o da un Ispettore EIPASS. Il candidato in questo caso non può ripetere la prova d'esame annullata, interrotta o non superata, nella medesima sessione.

Art. 16 - Corsi di Preparazione alle Certificazioni EIPASS

Ogni anno, questo Ei-Center organizza corsi gratuiti finalizzati al conseguimento della Certificazione EIPASS 7 moduli User rivolti ai propri studenti delle classi terze.

I corsi sono tenuti da docenti qualificati, all'uopo formati dal centro EIPASS e si svolgono nell'aula di informatica dell'Istituto in cui ogni allievo dispone di un computer multimediale collegato in rete.

Art. 17 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento ci si atterrà alle prescrizioni, attuali e future di EIPASS, alle quali l'Ei-Center deve inderogabilmente attenersi.

TABELLA COSTI a.s. 2022/2023

(allegata al Regolamento di Istituto EIPASS)

Certificazione	Costo
Certificazione EIPASS 7 moduli User Personale Interno	Ei-Card comprensiva di 7 esami costo euro 120,00
Certificazione EIPASS 7 moduli User Personale Esterno	Ei-Card comprensiva di 7 esami costo euro 150,00
Altre Certificazioni (tutte quelle disponibili sul sito eipass) https://it.eipass.com/certificazioni-informatiche/	Ei-Card comprensiva di esami costo euro 150,00