

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
ALFONSO MARIA DE' LIGUORI



ISTITUTO TECNICO  
SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO

LICEO SCIENTIFICO

LICEO LINGUISTICO

LICEO CLASSICO

Al Personale Docente interno

Agli Atti

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente del sito internet dell'istituzione scolastica

<http://www.deliguori.edu.it/>

Oggetto: Avviso di selezione di personale interno per il reclutamento di Docenti per la costituzione del Team Operativo per la prevenzione della dispersione scolastica per l'attuazione del progetto "PASS (Prevenzione, Accompagnamento, Socialità, Sviluppo)", nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. CODICE: M4C1I1.4-2022-981-P-19492 CUP: F74D22003890006.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTO</b>	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
<b>VISTA</b>	la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.ii.;
<b>VISTA</b>	la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
<b>VISTO</b>	il Decreto 28 agosto 2018, n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
<b>VISTO</b>	il D.M. n. 170 del 24/06/2022 inerente alla "Definizione dei criteri di riparto

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	<i>delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;</i>
<b>VISTA</b>	la nota del Ministro dell'Istruzione prot. 60586 del 13.07.2022 inviata alle scuole coinvolte in questa prima fase, rubricata <i>"orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole"</i> per fornire agli istituti, quali soggetti attuatori, una serie di indicazioni per la progettazione e attuazione degli interventi;
<b>VISTO</b>	<i>l'Allegato 2 – "Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche"</i> del D.M. 170 del 24/06/2022 a seguito del quale viene riconosciuto all'IIS "A.M.dè Liguori" di Sant'Agata de' Goti (BN) il finanziamento di € 171.821,99;
<b>VISTA</b>	la delibera n.2.1 del Collegio dei Docenti del 28/03/2023;
<b>VISTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 13/02/2023 di approvazione del Programma annuale 2023;</li> <li>✓ la delibera del Consiglio di istituto n.2.1 dell'anno 2023 - seduta n. 276 del 3 aprile 2023, di adesione bando PNRR e Assunzione al Programma Annuale 2023 – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)</li> </ul>
<b>VISTI</b>	<p>I criteri per il reclutamento delle risorse professionali, interne o esterne all'istituzione scolastica, per la realizzazione della progettazione di cui al PNRR:</p> <p>a) Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) M4C1I1.4-2022-981, atto di concessione di cui al prot. 52057 del 18/03/2023 - Codice CUP: F74D22003890006 – Identificativo Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-19492. Giusta delibera n. 3 dell'anno 2023 - seduta n. 276 del 3 aprile 2023;</p>
<b>VISTE</b>	le risultanze del gruppo di lavoro, costituito per una prima progettazione delle attività relative all'Intervento straordinario, finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica nell'ambito della Missione 4 – Componente 1;
<b>VISTA</b>	la necessità di costituire, ai sensi del D.M. n. 170 /22, un Team Operativo per la prevenzione della dispersione scolastica nell'ambito del PNRR, in attuazione della linea di investimento 1.4;
<b>VISTO</b>	che il Team Operativo per la prevenzione della dispersione scolastica ha come compito essenziale quello di coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della propria istituzione scolastica e dei progetti educativi individuali e di raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro

	<p>congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo il pieno coinvolgimento delle famiglie</p>
<b>VISTI</b>	<p>gli impegni Team Operativo per la prevenzione della dispersione scolastica, che è tenuto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• effettuare l'analisi del contesto;</li> <li>• supportare la scuola nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola;</li> <li>• effettuare la mappatura dei loro fabbisogni formativi;</li> <li>• effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni per l'attuazione dell'investimento 1.4 <i>"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"</i> - PNRR;</li> <li>• coadiuvare il Dirigente Scolastico nell'inserire su apposita piattaforma il progetto esecutivo;</li> <li>• riferirsi alle figure di sistema per l'individuazione di criticità, problematiche e documenti didattico-organizzativi della Scuola;</li> <li>• promuovere il confronto con gli attori del territorio, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV);</li> <li>• effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento dei target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.</li> </ul>
<b>ACCERTATO</b>	<p>che occorre selezionare, tra il personale scolastico interno, quello in possesso delle competenze necessarie per l'espletamento delle suindicate funzioni tra cui, in particolare, la conoscenza approfondita del fabbisogno educativo, formativo e sociale degli studenti per il territorio di intervento, di gestione pratiche amministrative, di coordinamento e direzione, nonché di raccolta ed inserimento dati in piattaforma FUTURA PNRR;</p>
<b>CONSIDERATA</b>	<p>la presenza di tutte le condizioni necessarie;</p>

#### EMANA

il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento del personale scolastico al fine di costituire **il Team Operativo per la prevenzione della dispersione scolastica per l'attuazione della Linea di investimento 1.4 *"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"* - PNRR;**

Il Team Operativo sarà formato da n. 6 docenti graduati rispetto ai titoli presentati di cui alla tabella del successivo art.5.

Figura professionale	Ore da svolgere
<p><b>n.6 Docenti per la costituzione del Team Operativo per la prevenzione della dispersione scolastica nell'ambito del PNRR</b></p> <p><i>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole di I e di II grado e alla lotta alla dispersione scolastica finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU</i></p>	<p>115 ore pro-capite Importo orario LS € 34,00</p>

## ART. 1: DESTINATARI

Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali interne a questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

## ART. 2: REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti (costituzione del Team Operativo):

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate, documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative in relazione all'attività per cui si concorre;
- la conoscenza del fabbisogno educativo, formativo e sociale degli studenti per il territorio di intervento, di gestione pratiche amministrative, di coordinamento e direzione;
- conoscenza della piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e il possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

## ART. 3: FUNZIONI E COMPITI DEL TEAM OPERATIVO/GRUPPO DI LAVORO

Il TEAM ha come compito essenziale quello di coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della propria istituzione scolastica e dei progetti educativi individuali e di raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato ed del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo il pieno coinvolgimento delle famiglie.

Il Team Operativo sarà tenuto a:

- effettuare l'analisi del contesto;
- supportare la scuola nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola; effettuare la mappatura dei loro fabbisogni formativi;
- effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni per l'attuazione dell'investimento 1.4 "*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*" - PNRR;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico nell'inserire su apposita piattaforma il progetto esecutivo;
- riferirsi alle figure di sistema della scuola per l'individuazione di criticità, problematiche e documenti didattico-organizzativi della Scuola;
- promuovere il confronto con gli attori del territorio, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV);
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento dei target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.

## ART.4: ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire:

- istanza in carta semplice, utilizzando il modello di domanda Allegato A;
- dettagliato curriculum vitae, a pena di esclusione, in formato europeo e con pagine numerate;
- scheda di auto valutazione dei titoli – Allegato B;
- dichiarazione di incompatibilità a svolgere il ruolo di Tutor - Allegato C ;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Le istanze dovranno pervenire, esclusivamente, a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [bnis013008@istruzione.it](mailto:bnis013008@istruzione.it), entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 13/05/2023, utilizzando i modelli allegati e sottoscritti pena l'inammissibilità dell'istanza.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

#### ART. 5: PROCEDURE DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP.

La Commissione, entro 5 giorni, procederà alla stesura delle graduatorie in base ai titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico.

La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi approvati dal Consiglio di Istituto, così come riportati nella tabella seguente:

TITOLI	Valutazione unitaria	Punteggio max	Autovalutazione
<b>TITOLO DI ACCESSO</b>			
Laurea Magistrale attinente all'oggetto dell'incarico	Fino a 100/110	8	8
	Da 101 a 109	10	10
	110 e/o cum laude	12	12
(in alternativa) Diploma Secondario Superiore con documentata formazione attinente all'oggetto dell'incarico.		8	
<b>TOTALE TITOLO DI STUDIO</b>		<b>12</b>	
<b>ALTRI TITOLI VALUTABILI</b>			
Seconda laurea attinente all'attività oggetto dell'avviso	1	1	
Dottorato di ricerca attinente all'oggetto dell'avviso	1	1	
Master di I livello coerente con l'oggetto dell'avviso – (max 2)	2	4	
Master di II livello coerente con l'oggetto dell'avviso – (max 2)	2	4	
Specializzazione afferente alla tipologia di intervento – (max 2)	1	2	
Certificazioni informatiche (ECDL, TIC, etc.) (max 1)	2	2	
Certificazione attestante linguistica in Inglese Livello B2 o C1	2	2	
Attestati rilasciati da Enti autorizzati (max 4)	1	4	
Documentata formazione inerente al settore d'interesse dell'avviso (max 3)	2	6	
<b>TOTALE ALTRI TITOLI VALUTABILI</b>		<b>26</b>	
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>			
Esperienza maturata in qualità di collaboratore del DS	1 p. per ogni incarico		
Esperienza maturata in qualità di coordinatore e membro dello staff del DS	1 p. per ogni incarico		
Esperienza maturata in qualità di membro del NIV	1 p. per ogni incarico		
Esperienza maturata in qualità di funzione strumentale (aree coerenti con l'oggetto dell'avviso)	1 p. per ogni incarico		
Esperienza maturata in qualità di Coordinamento del PNSD e Animatore digitale	1 p. per ogni incarico		



Esperienza maturata in qualità di <b>esperto docente</b> per la realizzazione di percorsi didattici innovativi (PON/POR/440/altro) (indicare area tematica dettagliatamente nel CV)	<b>1 p. per ogni incarico</b>		
Esperienza maturata in qualità di <b>tutor</b> per la realizzazione di percorsi didattici innovativi (PON/POR/440/altro) (indicare area tematica dettagliatamente nel CV)	<b>1 p. per ogni incarico</b>		
Esperienza maturata in qualità di <b>tutor nell'ambito dei tirocini formativi</b>	<b>1 p. per ogni incarico</b>		
Esperienza maturata nell'ambito della <b>progettazione</b> di laboratori didattici innovativi (indicare dettagliatamente nel CV)	<b>1 p. per ogni incarico</b>		
Esperienza maturata in ambito scolastico nella realizzazione di percorsi didattici innovativi afferenti alla tipologia di intervento (indicare dettagliatamente nel CV)	<b>1 p. per ogni incarico</b>		
Esperienze professionali significative in qualità di esperto esterno maturate in ambito scolastico nel settore specifico della competenza richiesta	<b>1p. per ogni incarico</b>		
Esperienze professionali significative in qualità di esperto esterno maturate in ambito extrascolastico nel settore specifico della competenza richiesta	<b>1 p. per ogni incarico</b>		
<b>TOTALE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>			

A parità di punteggio sarà scelto il candidato con minore età anagrafica.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo della Scuola con possibilità di eventuale **reclamo scritto entro cinque giorni dalla data di pubblicazione**. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte del RUP. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

Trascorsi 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva che resterà affissa all'albo dell'Istituto. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Si precisa che l'Istituto, nel caso in cui i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività previste, o nel caso di indisponibilità delle graduatorie, procederà, in sede di Collegio dei Docenti, all'individuazione dei componenti mancanti.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma di accettazione della nomina di incarico aggiuntivo, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritto dall'interessato.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

**Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del già menzionato D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.**

I requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della

domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Il personale individuato dovrà, altresì, assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico in orario extrascolastico.

#### **ART. 6 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE**

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;

#### **ART. 7 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE**

La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria. Le attività operative e gestionali dovranno seguire la durata del progetto la cui conclusione è prevista entro la data del 31 dicembre 2024, salvo proroghe.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico, ed è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. I contratti d'opera stipulati potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'attività e l'intera progettazione saranno effettivamente svolte ed ogni docente riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate; sul compenso saranno applicate le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Per quanto riguarda la determinazione del compenso orario da riconoscere ai singoli componenti del Team a fronte dell'attività svolta, ai sensi dell'avviso del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. AOOGABMI/109799 del 30/12/2022.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari senza che la presente Istituzione Scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del Ministero dell'economia e delle finanze – Ragioneria generale dello Stato sull'attuazione del PNRR.

#### **Art. 8 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica, Icolaro Maria Rosaria.

#### **Art. 9 Tutela della privacy**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo GDPR UE 679/2016 e del Decreto Legislativo 101 del 2018. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. La presentazione della candidatura autorizza l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. La titolare del trattamento dei dati e responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Icolaro Maria Rosaria.

## Art. 10 Pubblicizzazione del bando

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione: all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web [www.deliguori.edu.it](http://www.deliguori.edu.it) in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità degli investimenti "Finanziato dall'Unione Europea- NextGenerationEU", ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2021/241.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Maria Rosaria ICOLARO



“PASS (Prevenzione, Accompagnamento, Socialità, Sviluppo)”, CUP F74D22003890006, nell’ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. CODICE: M4C111.4-2022-981-P-19492 CUP: F74D22003890006.

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

## **Domanda di partecipazione alla procedura di selezione Docente Componente Team Operativo per la lotta alla dispersione scolastica.**

**AI DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell’IIS “A.M. de’ Liguori”**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

Docente a T.I. dell’IIS “A.M. de’ Liguori” per il corrente a.s.

### **CHIEDE**

**alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di componente del Team Operativo per l’attuazione della Linea di investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – PNRR.**

A tal fine

### **DICHIARA**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico od i non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di svolgere l’incarico senza riserva;
- di avere preso visione dei criteri di selezione;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel *curriculum vitae* allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell’uso della piattaforma della piattaforma “FUTURA PNRR – Gestione Progetti” predisposta dal Ministero dell’Istruzione e del Merito;
- di essere in possesso di competenze informatiche tali da consentire l’inserimento on- line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

### **Allega**

1. Curriculum Vitae in formato europeo;
2. scheda di autovalutazione dei titoli di cui all’Allegato B, compilata nella colonna “Autovalutazione” con i punteggi auto attribuiti, per ciascun modulo prescelto.
3. All. C: Dichiarazione incompatibilità

Il/La sottoscritto/a con la presente, ai sensi del Regolamento Europeo GDPR UE 2016/679 e D. Lgs. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs. 101/2018,

### AUTORIZZA

l'Istituto di Istruzione Superiore "dell'IIS "A.M. de' Liguori", al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal/dalla sottoscritto/a. Prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare in qualunque momento tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art.7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

## Scheda di autovalutazione dei titoli

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

TITOLI		Valutazione unitaria	Punteggio max	Autovalutazione
<b>TITOLO DI ACCESSO</b>				
Laurea Magistrale attinente all'oggetto dell'incarico	Fino a 100/110	<b>8</b>	8	
	Da 101 a 109	<b>10</b>	10	
	110 e/o cum laude	<b>12</b>	12	
(in alternativa) Diploma Secondario Superiore con documentata formazione attinente all'oggetto dell'incarico.		<b>8</b>		
<b>TOTALE TITOLO DI STUDIO</b>			<b>12</b>	
<b>ALTRI TITOLI VALUTABILI</b>				
Seconda laurea attinente all'attività oggetto dell'avviso		1	1	
Dottorato di ricerca attinente all'oggetto dell'avviso		1	1	
Master di I livello coerente con l'oggetto dell'avviso – (max 2)		2	4	
Master di II livello coerente con l'oggetto dell'avviso – (max 2)		2	4	
Specializzazione afferente alla tipologia di intervento – (max 2)		1	2	
Certificazioni informatiche (ECDL, TIC, etc.) (max 1)		2	2	
Certificazione attestante linguistica in Inglese Livello B2 o C1		2	2	
Attestati rilasciati da Enti autorizzati (max 4)		1	4	
Documentata formazione inerente al settore d'interesse dell'avviso (max 3)		2	6	
<b>TOTALE ALTRI TITOLI VALUTABILI</b>			<b>26</b>	
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>				
Esperienza maturata in qualità di collaboratore del DS		1 p. per ogni incarico		
Esperienza maturata in qualità di coordinatore e membro dello staff del DS		1 p. per ogni incarico		
Esperienza maturata in qualità di membro del NIV		1 p. per ogni incarico		
Esperienza maturata in qualità di funzione strumentale (aree coerenti con l'oggetto dell'avviso)		1 p. per ogni incarico		
Esperienza maturata in qualità di Coordinamento del PNSD e Animatore digitale		1 p. per ogni incarico		
Esperienza maturata in qualità di <b>esperto docente</b> per la realizzazione di percorsi didattici innovativi (PON/POR/440/altro) (indicare area tematica dettagliatamente nel CV)		1 p. per ogni incarico		
Esperienza maturata in qualità di <b>tutor</b> per la realizzazione di percorsi didattici innovativi (PON/POR/440/altro) (indicare area tematica dettagliatamente nel CV)		1 p. per ogni incarico		
Esperienza maturata in qualità di <b>tutor nell'ambito dei tirocini formativi</b>		1 p. per ogni incarico		
Esperienza maturata nell'ambito della <b>progettazione</b> di laboratori didattici innovativi (indicare dettagliatamente nel CV)		1 p. per ogni incarico		
Esperienza maturata in ambito scolastico nella realizzazione di percorsi didattici innovativi afferenti alla tipologia di intervento (indicare dettagliatamente nel CV)		1 p. per ogni incarico		
Esperienze professionali significative in qualità di esperto esterno maturate in ambito scolastico nel settore specifico della competenza richiesta		1p. per ogni incarico		
Esperienze professionali significative in qualità di esperto esterno maturate in ambito extrascolastico nel settore specifico della competenza richiesta		1 p. per ogni incarico		
<b>TOTALE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>				

DATA E FIRMA DL CANDIDATO

“PASS (Prevenzione, Accompagnamento, Socialità, Sviluppo)”, CUP F74D22003890006, nell’ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. CODICE: M4C1I1.4-2022-981-P-19492 CUP: F74D22003890006.

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI**

**(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_, in \_\_\_\_\_ qualità \_\_\_\_\_ di

in relazione all’incarico avente ad oggetto \_\_\_\_\_  
nell’ambito del progetto “PASS” -.

**consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,**

**DICHIARA**

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- iii. che l’esercizio dell’incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;

- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Sant'Agata de' Goti, li \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

---

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L' I.I.S. A. M. De Liguori, con sede legale in Via Sant'Antonio Abate 32, 82019 Sant'Agata De Goti (BN), CF e P.IVA 80000480626 (in seguito, "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR") e del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito "Codice Privacy") modificato dal D. Lgs. 10.08.2018 n. 101, che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità sotto indicate.

### Categorie di interessati

L'interessato (data subject) è la persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati. È sempre una persona fisica. L'interessato è quindi il soggetto "proprietario" dei dati personali e su questi conserva dei diritti nei confronti del titolare del trattamento.

Per la descrizione dei trattamenti si usa raggruppare gli interessati in categorie omogenee a seconda del tipo di rapporto che questi hanno con il titolare.

Nell'uso del sito d'Istituto si possono individuare le seguenti principali categorie degli interessati:

- famiglie
- personale tecnico-amministrativo
- personale docente
- collaboratori
- fornitori
- privati cittadini

### Identificazione degli interessati

Il sito prevede, in caso di richieste, una minima richiesta di dati personali sono attribuiti ad una persona fisica identificata digitalmente "mediante un meccanismo di autenticazione quale le credenziali utilizzate dall'interessato per l'accesso (log in) al servizio offerto dal titolare del trattamento" (Considerando 26 e 57 del GDPR).

### Accessibilità, Trasparenza, Controllo, Interoperabilità, Limitazione al trattamento

Il Sito Web è stato impostato con l'interesse a proteggere: il diritto di protezione dati, l'accesso (Considerando 23), il controllo da parte dell'interessato (Considerando 24) la trasparenza (Considerando 58) e l' interoperabilità (Considerando 68)

Le impostazioni prevedono:

1. Accessibilità: in riferimento ai dati del sito web, gli indirizzi di posta elettronica, di altre indicazioni di contatto e la ricerca facile;
2. Comunicazione semplificata: disponibilità di modulistica on line per tutte le categorie;
3. Aggiornamento / modifica dei dati da parte degli stessi interessati nelle aree riservate alle diverse categorie specificate in premessa (Considerando 68: per rafforzare ulteriormente il controllo sui propri dati "è opportuno anche che l'interessato abbia il diritto, qualora siano trattati con mezzi automatizzati, di ricevere in un formato strutturato, di uso comune, leggibile da dispositivo automatico e interoperabile I dati personali che lo riguardano...");
4. Utilizzo di formati interoperabili: consentire la portabilità dei dati;
5. Archiviazione e conservazione dei dati: è prevista la conservazione fino alla scadenza dei tempi di pubblicità legale e, nel caso di raccolta dati tramite la modulistica on line, il sistema del sito garantisce la temporaneità del trattamento dati.

### Categorie di destinatari

Il GDPR all'art. 4 definisce destinatario "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi". Pertanto debbono essere considerati destinatari tutti i soggetti che ricevono dati personali da un titolare, sia che siano interni o esterni, sia che li ricevono per eseguire trattamenti per conto del titolare sia che li ricevono per conseguire proprie finalità. I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche, qualora queste debbano trattare i medesimi



per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, Organismi di vigilanza (quali IVASS), Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette). Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento. E' necessario specificare che "le autorità pubbliche a cui i dati personali sono comunicati conformemente a un obbligo legale ai fini dell'esercizio della loro missione istituzionale, quale autorità amministrativa indipendente, non dovrebbero essere considerate destinatari qualora ricevano dati personali che sono necessari a svolgere una specifica indagine nell'interesse generale.

In questo caso le richieste di comunicazione inviate dalle autorità pubbliche dovranno essere sempre scritte, motivate e occasionali e non riguarderanno l'intero archivio o condurre all'interconnessione di archivi" ( Considerando 31).

I destinatari o le categorie di destinatari ai quali verranno comunicati i dati saranno definiti in fase di raccolta dei dati per inserirli nelle informative specifiche all'interessato: Anche dati ministeriali, strutture preposte all'acquisto di beni e servizi, alla liquidazione o alla gestione del contenzioso; struttura preposta al rispetto delle norme su trasparenza e anticorruzione.

#### Finalità istituzionali

Nell'ambito dell'ordinamento italiano l'Istituzione scolastica è soggetto dotato di capacità giuridica pubblica, persegue finalità di interesse generale, opera in regime di diritto amministrativo ed esercita potestà pubbliche, in sintesi è pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 1 c. 2 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.

Con riferimento alle principali finalità, si riporta:

Attività Didattica: attività volte a garantire il diritto allo studio, orientamento in ingresso e in itinere, attività curriculare, tutorato, programmi di mobilità internazionale ecc.

#### 1. Oggetto del Trattamento

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato tramite il sito ufficiale sono effettuati ai sensi dell'art. 6 lettera e) del regolamento UE 2016/679, per le seguenti finalità:

- 1) iscrizione e frequenza
- 2) gestione della carriera
- 3) utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica
- 4) fruizione di contributi, agevolazioni e servizi
- 5) rilevazioni per la valutazione della didattica e per la customer satisfaction
- 6) applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. 81/2008
- 7) gestione dell'offerta formativa e dell'assegnazione degli incarichi
- 8) gestione della struttura organizzativa, dell'anagrafica del personale e registrazione degli eventi di carriera (giuridico)
- 9) gestione delle pratiche assicurative e previdenziali; trattamenti assistenziali; denunce e pratiche di infortunio, trattamenti assistenziali

#### 2. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è "I.I.S. A. M. De Liguori", in persona del suo legale rappresentante Dott.ssa Icolaro Maria Rosaria, con sede legale in Via Sant'Antonio Abate 32 in Sant'Agata De Goti (BN).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società Oxfirm srl nella persona di Ing. Antonio Bove, i cui contatti sono: Tel. 339 7775992, Mail: [privacy@OXFIRM.it](mailto:privacy@OXFIRM.it), PEC: [antonio.bove@ORDINGCE.it](mailto:antonio.bove@ORDINGCE.it).

Responsabili di trattamento - L'Istituzione scolastica si avvale del supporto di fornitori esterni per l'erogazione di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa, i quali potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli studenti, ai soli fini della prestazione richiesta.

Incaricati - I dati personali saranno trattati all'interno del sito dai docenti coordinatori nel rispetto dei dati sensibili e dal personale tecnico-amministrativo afferente alle strutture competenti per le varie tipologie di trattamento.

### 3. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati, senza il consenso espresso (art. 6 lett. b) ed e) del GDPR), Circolare del 27 giugno 2007, per le Finalità di Servizio.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 TUDA; Codice dell'amministrazione digitale CAD).

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio

I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o. n. 28)

Le istanze registrate nel sito sono inoltrate ai seguenti gestori di dati individuati come "responsabili del trattamento" nell'art. 3 e nell'art. 28 del GDPR:

1. Inserimento nella banca dati ministeriale: SIDI;
2. Archiviazione in cloud presso il gestore di archiviazione (Software di segreteria) del I.I.S. A. M. De Liguori: Axios Italia Service srl ;
3. Gestione dei rapporti con operatori economici e dichiarazioni fiscali durante la normale attività dell'anno scolastico (per esempio per i viaggi di istruzione/visite guidate, formazione extra-curriculare, etc.);
4. Conservazione digitale del fascicolo alunno per tempo illimitato presso il conservatore (Registro Elettronico) del I.I.S. A. M. De Liguori: Axios Italia Service srl ;
5. I dati sono trasmessi alle articolazioni centrali del Miur facendo sorgere l'obbligo di verifica anche al Ministero della compliance alla GDPR;
6. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica.

#### 3.a ) Trattamento di dati personali nell'ambito dell'erogazione federata di servizi

Al fine di garantire un maggior livello di sicurezza della gestione delle identità digitali e dell'autorizzazione nell'accesso ai servizi, è ormai assunto come riferimento un modello basato su nodi che possono implementare i seguenti ruoli:

- Identity Provider (IdP): gestore delle identità digitali degli utenti:
  - o supporta la registrazione e gestione delle informazioni ad esse associate nonché delle credenziali di accesso
  - o rende disponibile servizi di autenticazione.
- Service Provider (SP): erogatore di servizi ad utenti autenticati ed opportunamente profilati.
- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) <https://www.spid.gov.it/>: permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione:
  - o utilizzando Identità Digitali gestite da un ristretto set di IdP certificati

o mediante credenziali (es. username, password, OTP) caratterizzate da un Level of Assurance adeguato al livello di sicurezza richiesto dal SP.

- Il sito è conforme al provvedimento n. 229 dell'8 maggio 2014 "Individuazione delle modalità semplificate per l'informativa e l'acquisizione del consenso per l'uso dei cookie - 8 maggio 2014" (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 3 giugno 2014).

Nel momento in cui si accede alla home page (o ad altra pagina) del sito web, immediatamente compare in primo piano un banner di idonee dimensioni ossia di dimensioni tali da costituire una percettibile discontinuità nella fruizione dei contenuti della pagina web che si sta visitando contenente le indicazioni richieste da norma.

Protezione delle transazioni tra utente e sito web della scuola

- Le transazioni di dati tra utente (client) e sito web della scuola (server) utilizzano il protocollo HTTPS (HyperText Transfer Protocol over Secure Socket Layer). Si tratta di un protocollo per la comunicazione sicura che avviene all'interno di una connessione criptata dal Secure Sockets Layer (SSL). Tale modalità di trasmissione di dati è caratterizzata da:

- un'autenticazione del sito web visitato (autenticità)
- protezione della privacy (mantiene private le comunicazioni, l'identità e la navigazione web dell'utente)
- integrità dei dati scambiati tra le parti comunicanti
- protezione della comunicazione dagli attacchi noti tramite la tecnica del "man in the middle"

3.b) Finalità del tracciamento

La registrazione di eventi, caratterizzati anche dal trattamento di dati personali, effettuata su file di log o tabelle da parte di componenti sistemistiche o applicative trasversali, fa tipicamente riferimento alle seguenti finalità:

- a. Registrazione per adempimento di un obbligo normativo (es. leggi o regolamenti)
- b. Registrazione di eventi per vincoli di natura sistemistica (es. dati che per motivi di carattere tecnico sono strettamente necessari per l'erogazione di un servizio)
- c. Registrazione di eventi per garantire la protezione dei dati e/o dei sistemi informatici (es. per supportare attività proattive o reattive di cyber security o protezione dei dati)
- d. Registrazione di eventi a supporto del troubleshooting per garantire il regolare funzionamento dei servizi informatici
- e. Registrazione della sequenza di eventi generati dagli utenti nell'ambito di un processo amministrativo al fine di supportare attività di ricostruzione e verifica
- f. Verifica del reale utilizzo di un servizio o di un suo utilizzo coerente con le finalità d'uso previste ed autorizzate.

4. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

5. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Solo previo Suo specifico e distinto consenso i dati secondo artt. 23 e 130 Codice Privacy e dall'art. 7 del GDPR. Il consenso deve essere espresso mediante un atto positivo inequivocabile con il quale l'interessato manifesta l'intenzione libera, specifica, informata e inequivocabile di accettare il trattamento dati pertanto il sito è predisposto per la selezione di un'apposita casella di consenso per ogni tipo di trattamento.

La modalità di richiesta rispetta le caratteristiche di dato comunicazione chiara, concisa e non interferisce immotivatamente con il servizio per il quale il consenso è espresso (Considerando 32)

6. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del GDPR e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte.

Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

#### 7. Modalità di esercizio dei diritti

Nella Sua qualità di interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando richiesta a I.I.S. A.M. de' Liguori di Sant'Agata De Goti (BN):

- Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via Sant'Antonio Abate 32
- Tel. 0823 953117
- Mail: [bnis013008@ISTRUZIONE.it](mailto:bnis013008@ISTRUZIONE.it) - PEC: [bnis013008@PEC.istruzione.it](mailto:bnis013008@PEC.istruzione.it)
- Form di contatto [http:// www.deliguori.edu.it](http://www.deliguori.edu.it)
- Mail DPO [privacy@OXFIRM.it](mailto:privacy@OXFIRM.it)
- Form di contatto del DPO <http:// www.deliguori.edu.it>