****

Piano Educativo Individualizzato

(ART. 7, D. LGS. 13 APRILE 2017, N. 66 e s.m.i.)

**Anno Scolastico**

STUDENTE/ESSA

codice sostitutivo personale

Classe Plesso o sede

Accertamento della condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell'inclusione

SCOLASTICA rilasciato in data

Data scadenza o rivedibilità: Non indicata PROFILO DI FUNZIONAMENTO redatto in data Nella fase transitoria:

 PROFILO DI FUNZIONAMENTO NON DISPONIBILE

Diagnosi funzionale redatta in data

Profilo Dinamico Funzionale approvato in data

PROGETTO INDIVIDUALE  redatto in data  da redigere

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PEI Provvisorio | Data  Verbale allegato n. | Firma del dirigente Scolastico1  ……………………… . |
| Approvazione del PEI  E PRIMA SOTTOSCRIZIONE | Data  Verbale allegato n. | Firma del dirigente Scolastico1  ……………………… . |
| Verifica intermedia | Data  Verbale allegato n. | Firma del dirigente Scolastico1  ……………………… |
| Verifica finale  e proposte per l’A.S. successivo | Data  Verbale allegato n. | Firma del dirigente Scolastico1  ……………………… . |

# Composizione del GLO - Gruppo di Lavoro Operativo per l’inclusione

(1) o suo delegato

Art. 15, commi 10 e 11 della L. 104/1992 (come modif. dal D.Lgs 96/2019)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome e Cognome | \*specificare a quale titolo ciascun componente interviene al GLO | FIRMA |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |
| 13. |  |  |
| 14. |  |  |
| 15.. |  |  |
| 16. |  |  |
| 17. |  |  |
| 18. |  |  |

**Eventuali modifiche o integrazioni alla composizione del GLO, successive alla prima convocazione**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Nome e Cognome | \*specificare a quale titolo ciascun componente interviene al GLO | Variazione (nuovo membro, sostituzione,  decadenza…) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Quadro informativo**

Situazione familiare / descrizione dello Studente o della Studentessa

A cura dei genitori o esercenti la responsabilità genitoriale ovvero di altri componenti del GLO………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Elementi desunti dalla descrizione di sé dello Studente o della Studentessa, attraverso interviste o colloqui..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

1. **Elementi generali desunti dal Profilo di Funzionamento**

**o, se non disponibile, dalla Diagnosi Funzionale e dal Profilo dinamico funzionale (ove compilato)**

*Sintetica descrizione, considerando in particolare le dimensioni sulle quali va previsto l'intervento e che andranno quindi analizzate nel presente PEI*

|  |
| --- |
| *In base alle indicazioni del Profilo di Funzionamento (o, se non è stato ancora redatto, della Diagnosi Funzionale e del Profilo Dinamico Funzionale) sono individuate le dimensioni rispetto alle quali è necessario definire nel PEI specifici interventi. Le sezioni del PEI non coinvolte vengono omesse.* |
| Dimensione Socializzazione/Interazione/Relazione Sezione 4A/5A  Va definita  Va omessa  Dimensione Comunicazione/Linguaggio Sezione 4B/5B  Va definita  Va omessa  Dimensione Autonomia/ Orientamento Sezione 4C/5C  Va definita  Va omessa  Dimensione Cognitiva, Neuropsicologica e dell'Apprendimento Sezione 4D/5D  Va definita  Va omessa |

1. **Raccordo con il Progetto Individuale** di cui all’art. 14 della Legge 328/2000
2. Sintesi dei contenuti del Progetto Individuale e sue modalità di coordinamento e interazione con il presente PEI, tenendo conto delle considerazioni della famiglia (se il Progetto individuale è stato già redatto)
3. Indicazioni da considerare nella redazione del Progetto individuale di cui all’articolo 14 Legge n. 328/00 (se

il Progetto individuale è stato richiesto e deve ancora essere redatto)

# Osservazioni sullo studente/essa per progettare gli interventi di sostegno didattico

**Punti di forza sui quali costruire gli interventi educativi e didattici**

|  |
| --- |
| **a. Dimensione della relazione, dell’interazione e della socializzazione**: |
| **b. Dimensione della comunicazione e del linguaggio**: |
| **c. Dimensione dell’autonomia e dell’orientamento**: |
| **d. Dimensione cognitiva, neuropsicologica e dell’apprendimento**: |

**Revisione a seguito di Verifica intermedia** Data:

Specificare i punti oggetto di eventuale revisione

# Interventi per lo/a studente/essa: obiettivi educativi e didattici, strumenti, strategie e modalità

* 1. **Dimensione: RELAZIONE / INTERAZIONE / SOCIALIZZAZIONE →** si faccia riferimento alla sfera affettivo relazionale, considerando l’area del sé, il rapporto con gli altri, la motivazione verso la relazione consapevole, anche con il gruppo dei pari, le interazioni con gli adulti di riferimento nel contesto scolastico, la motivazione all’apprendimento

|  |  |
| --- | --- |
| OBIETTIVI, specificando anche gli esiti attesi |  |
| INTERVENTI EDUCATIVI, DIDATTICI E METODOLOGICI, STRATEGIE E STRUMENTI  finalizzati al raggiungimento degli obiettivi |  |
| VERIFICA (metodi, criteri e strumenti utilizzati per verificare se gli obiettivi sono stati raggiunti) |  |

* 1. **Dimensione: COMUNICAZIONE / LINGUAGGIO →** si faccia riferimento alla competenza linguistica, intesa come comprensione del linguaggio orale, produzione verbale e relativo uso comunicativo del linguaggio verbale o di linguaggi alternativi o integrativi; si consideri anche la dimensione comunicazionale, intesa come modalità di interazione, presenza e tipologia di contenuti prevalenti, utilizzo di mezzi privilegiati

|  |  |
| --- | --- |
| OBIETTIVI, specificando anche gli esiti attesi |  |
| INTERVENTI EDUCATIVI, DIDATTICI E METODOLOGICI, STRATEGIE E STRUMENTI  finalizzati al raggiungimento degli obiettivi |  |
| VERIFICA (metodi, criteri e strumenti utilizzati per verificare se gli obiettivi sono stati raggiunti) |  |

* 1. **Dimensione: AUTONOMIA/ORIENTAMENTO →** si faccia riferimento all’autonomia della persona e all’autonomia sociale, alle dimensioni motorio-prassica (motricità globale, motricità fine, prassie semplici e complesse) e sensoriale (funzionalità visiva, uditiva, tattile)

|  |  |
| --- | --- |
| OBIETTIVI, specificando anche gli esiti attesi |  |
| INTERVENTI EDUCATIVI, DIDATTICI E METODOLOGICI, STRATEGIE E STRUMENTI  finalizzati al raggiungimento degli obiettivi |  |
| VERIFICA (metodi, criteri e strumenti utilizzati per verificare se gli obiettivi sono stati raggiunti) |  |

* 1. **Dimensione COGNITIVA, NEUROPSICOLOGICA E DELL’APPRENDIMENTO *→*** capacità mnesiche, intellettive e organizzazione spazio-temporale; livello di sviluppo raggiunto in ordine alle strategie utilizzate per la risoluzione di compiti propri per la fascia d’età, agli stili cognitivi, alla capacità di integrare competenze diverse per la risoluzione di compiti, alle competenze di lettura, scrittura, calcolo, decodifica di testi o messaggi

|  |  |
| --- | --- |
| OBIETTIVI, specificando anche gli esiti attesi |  |
| INTERVENTI EDUCATIVI, DIDATTICI E METODOLOGICI, STRATEGIE E STRUMENTI  finalizzati al raggiungimento degli obiettivi |  |
| VERIFICA (metodi, criteri e strumenti utilizzati per verificare se gli obiettivi sono stati raggiunti) |  |

**Revisione a seguito di Verifica intermedia** Data:

|  |  |
| --- | --- |
| Specificare i punti eventualmente oggetto di revisione relativi alle Dimensioni interessate |  |

**Verifica conclusiva degli esiti** Data:

con verifica dei risultati conseguiti e valutazione sull’efficacia di interventi, strategie e strumenti

# Osservazioni sul contesto: barriere e facilitatori

Osservazioni nel contesto scolastico - fisico, organizzativo, relazionale - con indicazione delle barriere e dei facilitatori a seguito dell’osservazione sistematica dello studente/essa e della classe, anche tenuto conto delle indicazioni fornite dallo/a stesso/a studente/essa.

|  |
| --- |
|  |

**Revisione a seguito di Verifica intermedia** Data:

|  |  |
| --- | --- |
| Specificare i punti oggetto di eventuale revisione |  |

# Interventi sul contesto per realizzare un ambiente di apprendimento inclusivo

Tenendo conto di quanto definito nelle Sezioni 5 e 6, descrivere gli interventi previsti sul contesto e sull’ambiente di

apprendimento.

|  |
| --- |
|  |

**Revisione a seguito di Verifica intermedia** Data:

|  |  |
| --- | --- |
| Specificare i punti eventualmente oggetto di revisione |  |

**Verifica conclusiva degli esiti** Data:

|  |  |
| --- | --- |
| con verifica dei risultati conseguiti e valutazione sull’efficacia di interventi, strategie e strumenti, insieme con lo/a studente/essa |  |

# Interventi sul percorso curricolare

1. **1 Modalità di sostegno didattico e ulteriori interventi di inclusione**

(anche con riferimento ad interventi di orientamento scolastico)

**8.2 Progettazione disciplinare**

|  |  |
| --- | --- |
| **Disciplina:** |  A – Segue la progettazione didattica della classe e si applicano gli stessi criteri di valutazione   B – Rispetto alla progettazione didattica della classe sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi specifici di apprendimento (conoscenze, abilità, competenze), alle strategie, alle metodologie didattiche, alle modalità di verifica e ai criteri di valutazione: …  con verifiche identiche [ ] equipollenti [ ]   C – Segue un percorso didattico differenziato con verifiche [ ] non equipollenti  [indicare la o le attività alternative svolte in caso di differenziazione della didattica ] |
| **Disciplina:** |  A – Segue la progettazione didattica della classe e si applicano gli stessi criteri di valutazione   B – Rispetto alla progettazione didattica della classe sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi specifici di apprendimento (conoscenze, abilità, competenze), alle strategie, alle metodologie didattiche, alle modalità di verifica e ai criteri di valutazione: …  con verifiche identiche [ ] equipollenti [ ]   C – Segue un percorso didattico differenziato  con verifiche [ ] non equipollenti  [indicare la o le attività alternative svolte in caso di differenziazione della didattica ] |

[…]

**8.3. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L’ORIENTAMENTO** Legge 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, cc. 784-787

(a partire dalla classe III)

**Tipologia di percorso per le competenze trasversali e l’orientamento**

|  |  |
| --- | --- |
| **A PERCORSO AZIENDALE:** | ESTREMI DELLA CONVENZIONE stipulata : NOME E TIPOLOGIA AZIENDA: TUTOR AZIENDALE (ESTERNO): TUTOR SCOLASTICO (INTERNO),  se diverso dal docente di sostegno  DURATA E ORGANIZZAZIONE TEMPORALE DEL PERCORSO |
|  | Modalità di raggiungimento della struttura ospitante o di rientro a scuola, mezzi di trasporto e figure coinvolte: |
| **B PERCORSO SCOLASTICO:** | FIGURE COINVOLTE e loro compiti  DURATA E ORGANIZZAZIONE TEMPORALE PERCORSO |

|  |  |
| --- | --- |
| **C ALTRA TIPOLOGIA DI PERCORSO:** |  |
|  | □ attività condivise con l’Ente locale ai fini del Progetto individuale di cui al D. Lgs. 66/2017, art. 6. |

**Progettazione del percorso**

|  |  |
| --- | --- |
| OBIETTIVI DI COMPETENZA DEL PROGETTO FORMATIVO |  |
| TIPOLOGIA DEL CONTESTO CON L’INDICAZIONE DELLE BARRIERE E DEI FACILITATORI  nello specifico contesto ove si realizza il percorso |  |
| TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ (es:  incontro con esperti, visite aziendali, impresa formativa simulata, project work in e con l’impresa, tirocini, progetti di imprenditorialità ecc.) e MODALITÀ/FASI di svolgimento delle attività previste |  |
| MONITORAGGIO E VALUTAZIONE |  |
| COINVOLGIMENTO DELLA RETE DI COLLABORAZIONE DEI SERVIZI TERRITORIALI per la  prosecuzione del percorso di studi o  per l’inserimento nel mondo del  lavoro |  |
| Osservazioni dello Studente o della Studentessa |  |

**Revisione a seguito di Verifica intermedia** Data:

|  |  |
| --- | --- |
| Specificare i punti oggetto di eventuale revisione |  |

**Verifica finale** Data:

|  |  |
| --- | --- |
| VERIFICA FINALE, con particolare riferimento:   1. al livello di riduzione dei vincoli di contesto e alla loro eventuale permanenza; 2. alla replicabilità dell’attività e alle misure di miglioramento da assumere, sulla base del riscontro dei tutor |  |

**8.4 Criteri di valutazione del comportamento ed eventuali obiettivi specifici**

|  |  |
| --- | --- |
| **Comportamento:** |  A - Il comportamento è valutato in base agli stessi criteri adottati per la classe   B - Il comportamento è valutato in base ai seguenti criteri personalizzati e al raggiungimento  dei seguenti obiettivi: ……………………………………………………………………………………………………….. |

**Revisione a seguito di Verifica intermedia** Data:

|  |  |
| --- | --- |
| Specificare i punti eventualmente oggetto di revisione (progettazione disciplinare e/o comportamento) |  |

**Verifica conclusiva degli esiti** Data:

|  |  |
| --- | --- |
| Con verifica dei risultati didattici conseguiti e valutazione sull'efficacia di interventi, strategie e strumenti riferiti anche all'ambiente di apprendimento.  NB: la valutazione finale degli  apprendimenti è di competenza del Consiglio di classe |  |

Lo Studente/la Studentessa segue un percorso didattico di tipo:

 **A. ordinario**

 **B. personalizzato (con prove equipollenti)**

 **C. differenziato**

[Si veda, al riguardo, la declaratoria contenuta nelle Linee guida]

# Organizzazione generale del progetto di inclusione e utilizzo delle risorse

**Tabella orario settimanale**

(da adattare in base all'effettivo orario della classe)

Per ogni ora specificare:

* se lo studente/essa è presente a scuola salvo assenze occasionali Pres.  (se è sempre presente non serve specificare)
* se è presente l'insegnante di sostegno Sost. 
* se è presente l'assistente all'autonomia e/o alla comunicazione Ass. 

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Orario | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì | Sabato |
| Prima ora | Pres.   Sost.  Ass.  |  |  |  |  |  |
| Seconda ora | Pres.   Sost.  Ass.  |  |  |  |  |  |
| Terza ora | Pres.   Sost.  Ass.  |  |  |  |  |  |
| Quarta ora | Pres.   Sost.  Ass.  |  |  |  |  |  |
| Quinta ora | Pres.   Sost.  Ass.  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Lo/a studente/essa frequenta con orario ridotto? |  Sì: è presente a scuola per ore settimanali rispetto alle ore della classe, nel  periodo (indicare il periodo dell’anno scolastico), su richiesta della famiglia e degli specialisti sanitari, in accordo con la scuola, per le seguenti motivazioni:……………………….…   No, frequenta regolarmente tutte le ore previste per la classe |

|  |  |
| --- | --- |
| Lo/a studente/essa è sempre in classe? |  Sì   No, in base all’orario svolge nel periodo (indicare il periodo dell’anno scolastico),  ore in altri spazi per le seguenti attività con un gruppo di compagni  ovvero individualmente per le seguenti oggettive, comprovate e particolari circostanze educative e didattiche |
| Insegnante per le attività di sostegno | Numero di ore settimanali |
| Risorse destinate agli interventi di assistenza igienica e di base | Descrizione del servizio svolto dai collaboratori scolastici |
| Risorse professionali destinate all’assistenza per l’autonomia e/o per la comunicazione | Tipologia di assistenza / figura professionale Numero di ore settimanali condivise con l’Ente competente |
| Altre risorse professionali presenti nella scuola/classe | [ ] docenti del consiglio di classe o della scuola in possesso del titolo di specializzazione per le attività di sostegno  [ ] docenti dell’organico dell’autonomia coinvolti/e in progetti di inclusione o in specifiche  attività rivolte allo studente/essa e/o alla classe  [ ] altro |
| Uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione | Interventi previsti per consentire allo/a studente/essa di partecipare alle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione organizzati per la classe |
| Strategie per la prevenzione e l’eventuale gestione di situazioni e comportamenti problematici |  |
| Attività o progetti per l’  inclusione rivolti alla classe |  |
| Trasporto Scolastico | Indicare le modalità di svolgimento del servizio |

**Interventi e attività extrascolastiche attive**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Attività terapeutico- riabilitative | n° ore | struttura | Obiettivi perseguiti ed eventuali raccordi con il PEI | NOTE  (altre informazioni utili) |
| Attività extrascolastiche di tipo formale, informale e non formale (es: attività ludico/ricreative, motorie, artistiche, etc.) |  | supporto | Obiettivi perseguiti ed eventuali raccordi con il PEI | NOTE  (altre informazioni utili) |

**Revisione a seguito di Verifica intermedia** Data:

|  |  |
| --- | --- |
| Specificare i punti oggetto di eventuale revisione relativi alle risorse professionali dedicate |  |

# CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

**relative all’assolvimento dell’obbligo d’istruzione nella scuola secondaria superiore –**

**Solo per le Classi seconde (D.M. n. 139/2007 e D.M. 9/2010)**

|  |
| --- |
| **COMPETENZE DI BASE E RELATIVI LIVELLI RAGGIUNTI** |
| **NOTE ESPLICATIVE** che rapportino il significato degli enunciati relativi alle Competenze di base e ai livelli raggiunti da ciascuno/a studente/essa, agli obiettivi specifici del Piano Educativo Individualizzato, anche in funzione orientativa per il proseguimento degli studi di ordine superiore ovvero per l'inserimento nel mondo del lavoro.  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |

# Verifica finale/Proposte per le risorse professionali e i servizi di supporto necessari

|  |  |
| --- | --- |
| Verifica finale del PEI.  Valutazione globale dei risultati raggiunti (con riferimento agli elementi di verifica delle varie Sezioni del PEI), tenuto conto del principio di autodeterminazione dello/a studente/essa |  |

**Aggiornamento delle condizioni di contesto e progettazione per l’a.s. successivo [Sez. 5-6-7]**

|  |  |
| --- | --- |
| Suggerimenti, proposte, strategie che hanno particolarmente funzionato e che potrebbero essere riproposti; criticità emerse su cui intervenire, etc… |  |

# Interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza Assistenza

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Assistenza di base (**per azioni di mera assistenza materiale, non riconducibili ad interventi educativi**) | | Assistenza specialistica all’autonomia e/o alla comunicazione (**per azioni riconducibili ad interventi educativi**): |
| igienica ◻ | | Comunicazione: |
| spostamenti ◻ | | assistenza a bambini/e con disabilità visiva ◻ |
| mensa ◻ | | assistenza a bambini/e con disabilità uditiva ◻ |
| altro ◻  (specificare ) | | assistenza a studenti/esse con disabilità intellettive e disturbi del neurosviluppo ◻ |
| Dati relativi all’assistenza di base (collaboratori  scolastici, organizzazione oraria ritenuta necessaria) | | Educazione e sviluppo dell'autonomia, nella: |
|  | | cura di sé ◻ |
|  | | mensa ◻ |
|  | | altro ◻ (specificare ) |
|  | | Dati relativi agli interventi educativi all’autonomia e alla comunicazione (educatori, organizzazione oraria ritenuta necessaria) |
| **Esigenze di tipo sanitario**: comprendono le eventuali somministrazioni di farmaci o altri interventi a supporto  di funzioni vitali da assicurare, secondo i bisogni, durante l’orario scolastico.  Somministrazioni di farmaci:  [] non comportano il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l’esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell’adulto somministratore, ma solo adeguata formazione delle figure professionali coinvolte. Pertanto, possono essere coinvolte figure interne all’istituzione scolastica.  [ ] comportano cognizioni specialistiche e discrezionalità tecnica da parte dell’adulto somministratore, tali da  richiedere il coinvolgimento di figure professionali esterne.  Altre esigenze ed interventi non riferibili esclusivamente alla specifica disabilità sono definiti nelle modalità ritenute più idonee, conservando la relativa documentazione nel fascicolo personale dello studente o della studentessa. | | |
| Arredi speciali, Ausili didattici, informatici, ecc. | Specificare la tipologia e le modalità di utilizzo | |

|  |  |
| --- | --- |
| Proposta del numero di ore di sostegno per l'anno successivo\* | Partendo dall'organizzazione delle attività di sostegno didattico e dalle osservazioni sistematiche svolte, tenuto conto □ del Verbale di accertamento **□** del Profilo di Funzionamento, e del suo eventuale □ aggiornamento, secondo quanto disposto all’art. 18 del Decreto Interministeriale n.  182/2020, oltre che dei risultati raggiunti, nonché di eventuali difficoltà emerse durante l'anno, si propone - nell’ambito di quanto previsto dal D.Lgs 66/2017 e dal citato DI 182/2020 - il seguente fabbisogno di ore di sostegno.  si propone, nell’ambito di quanto previsto dal Decreto Interministeriale 29.12.2020, n. 182 il fabbisogno di ore di sostegno.  Ore di sostegno richieste per l'a. s. successivo  con la seguente motivazione:………………………………………………………………………. |
| Proposta delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base  e delle risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e alla comunicazione, per l'anno successivo\*  \* (Art. 7, lettera d) D.Lgs  66/2017) | Partendo dalle osservazioni descritte nelle Sezioni 4 e 6 e dagli interventi descritti nelle Sezioni n. 5 e 7, tenuto conto □ del Verbale di accertamento **□ del Profilo di Funzionamento**, e del suo eventuale □ aggiornamento, e dei risultati raggiunti, nonché di eventuali difficoltà emerse durante  l'anno:   * si indica il fabbisogno di risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base, nel   modo seguente…………………………………………………………………………………………….   * si indica, come segue, il fabbisogno di risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e alla comunicazione - nell’ambito di quanto previsto dal Decreto Interministeriale 182/2020 e dall’Accordo di cui all’art. 3, comma 5bis del D.Lgs 66/2017 e s.m.i. - per l'a. s. successivo:   tipologia di assistenza / figura professionale per N. ore (1). |
| Eventuali esigenze correlate al trasporto dello/a studente/essa da e verso la scuola |  |

* 1. L’indicazione delle ore è finalizzata unicamente a permettere al Dirigente Scolastico di formulare la richiesta complessiva d’Istituto delle misure di sostegno ulteriori rispetto a quelle didattiche, da proporre e condividere con l’Ente Territoriale

La verifica finale, con la proposta del numero di ore di sostegno e delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base, nonché delle tipologie di assistenza/figure professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione e relativo fabbisogno, per l'anno scolastico successivo, è stata approvata dal GLO

in data come risulta da verbale n. allegato

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome e Cognome | \*specificare a quale titolo ciascun componente interviene al GLO | FIRMA |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |
| 13. |  |  |
| 14. |  |  |
| 15. |  |  |
| 16. |  |  |
| 17. |  |  |
| 18. |  |  |
| 19. |  |  |
| 20. |  |  |

# PEI Provvisorio per l'a. s. successivo

**[da compilare a seguito del primo accertamento della condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell’inclusione scolastica]**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proposta del numero di ore di sostegno alla classe per l'anno successivo\*  \* (Art. 7, lettera d) D.Lgs  66/2017) | Partendo dal Verbale di accertamento e dal Profilo di Funzionamento, si individuano le principali dimensioni interessate [Sezione 4] e le condizioni di contesto [Sezione 6], con la previsione degli interventi educativo-didattici da attuare ed il relativo fabbisogno di risorse professionali per il sostegno e l’assistenza  ……………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | |
| Entità delle difficoltà nello svolgimento delle attività comprese in ciascun dominio/dimensione  tenendo conto dei fattori | Assente   | Lieve   | Media   | Elevata   | Molto elevata   |
|  | ambientali implicati |  |  |  |  |  |
|  | Ore di sostegno richieste per l'a. s. successivo | | | | | |
|  | con la seguente motivazione:………………………………………………………………………. | | | | | |
|  | ………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | |

# Interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza Assistenza

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Assistenza di base (**per azioni di mera assistenza materiale, non riconducibili ad interventi educativi**)  igienica ◻  spostamenti ◻  mensa ◻  altro ◻ (specificare )  Dati relativi all’assistenza di base (collaboratori scolastici,  organizzazione oraria ritenuta necessaria) | Assistenza specialistica all’autonomia e/o alla comunicazione (**per azioni riconducibili ad interventi educativi**):  Comunicazione:  assistenza a bambini/e con disabilità visiva ◻  assistenza a bambini/e con disabilità uditiva ◻  assistenza a studenti/esse con disabilità intellettive e disturbi del neurosviluppo ◻  Educazione e sviluppo dell'autonomia, nella:  cura di sé ◻  mensa ◻  altro ◻ (specificare )  Dati relativi agli interventi educativi all’autonomia e alla comunicazione (educatori, organizzazione oraria ritenuta necessaria)………………………………………………………………. | |
| **Esigenze di tipo sanitario**: comprendono le eventuali somministrazioni di farmaci o altri interventi a supporto  di funzioni vitali da assicurare, secondo i bisogni, durante l’orario scolastico.  Somministrazioni di farmaci:  [] non comportano il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l’esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell’adulto somministratore, ma solo adeguata formazione delle figure professionali coinvolte. Pertanto, possono essere coinvolte figure interne all’istituzione scolastica.  [ ] comportano cognizioni specialistiche e discrezionalità tecnica da parte dell’adulto somministratore, tali da  richiedere il coinvolgimento di figure professionali esterne.  Altre esigenze ed interventi non riferibili esclusivamente alla specifica disabilità sono definiti nelle modalità  ritenute più idonee, conservando la relativa documentazione nel fascicolo personale dello studente o della studentessa. | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Arredi speciali, Ausili didattici, informatici, ecc.) | Specificare la tipologia e le modalità di utilizzo ………………………………………………………………………… | | |
| Proposta delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base  e delle risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e alla comunicazione, per l'anno successivo\*  \* (Art. 7, lettera d) D.Lgs  66/2017) | | Tenuto conto del Verbale di accertamento e del Profilo di Funzionamento si individuano le principali dimensioni interessate [Sezione 4] e le condizioni di contesto [Sezione 6], con la previsione del fabbisogno di risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base e delle risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e alla comunicazione, per l'anno successivo:   1. Fabbisogno di risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base, nel modo seguente 2. Fabbisogno di risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e alla comunicazione - nell’ambito di quanto previsto dal Decreto Interministeriale 182/2020 e dall’Accordo di cui all’art. 3, comma 5bis del D.Lgs 66/2017 e s.m.i. - per l'a. s. successivo:   tipologia di assistenza / figura professionale per N. ore (1). |  |
| Eventuali esigenze correlate al trasporto dello/a studente/essa da e verso la scuola | |  |

* 1. L’indicazione delle ore è finalizzata unicamente a permettere al Dirigente Scolastico di formulare la richiesta complessiva d’Istituto delle misure di sostegno ulteriori rispetto a quelle didattiche, da proporre e condividere con l’Ente Territoriale

Il PEI provvisorio con la proposta del numero di ore di sostegno e delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base, nonché delle tipologie di assistenza/figure professionali e relativo fabbisogno da destinare all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione, per l'anno scolastico successivo, è stato approvato dal GLO

in data

Come risulta da verbale n. allegato

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome e Cognome | \*specificare a quale titolo ciascun componente interviene al GLO | FIRMA |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |



**Ministero dell’Istruzione e del Merito**

**I.I.S. “A. M. DE’ LIGUORI”**

Via Sant’Antonio Abate n. 32, 82019 Sant’ Agata de’ Goti (BN)

Tel. 0823 953117 Mail: bnis013008@ISTRUZIONE.it - PEC: bnis013008@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80000480626 - C.M.: BNIS013008 - C.U.U.: UFHJ3J

Informativa sul trattamento dei dati personali

dei membri del Gruppo di Lavoro Operativo per l’inclusione

nell’ambito della gestione del Piano Educativo Individualizzato

**(Art. 14 del Regolamento UE 679/2016)**

Il Ministero dell’Istruzione e del Merito (di seguito, anche «**Ministero**») e l’Istituzione scolastica (di seguito, anche «**Istituzione**» o «**Istituzione Scolastica**»), desiderano, con la presente informativa, resa ai sensi dell’art. 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito, anche «**Regolamento**» o «**GDPR**»), fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali dei membri del Gruppo di Lavoro Operativo per l’inclusione di cui all’articolo 9, comma 10 del Decreto legislativo n. 66 del 13 aprile 2017, recante «*Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107*» (di seguito, anche «**GLO**» o «**Interessati**»), eseguito nell’ambito del processo automatizzato per la gestione del Piano Educativo Individualizzato degli alunni con disabilità (di seguito, anche «**PEI**»), in coerenza con la Legge n. 104 del 5 febbraio 1992, recante «*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*», nonché del Decreto interministeriale n. 182 del 29 dicembre 2020 e delle correlate Linee guida, recanti «*Linee Guida concernenti la definizione delle modalità, anche tenuto conto dell'accertamento di cui all'articolo 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assegnazione delle misure di sostegno di cui all’articolo 7 del D.Lgs 66/2017 e il modello di PEI, da adottare da parte delle istituzioni scolastiche*».

Nell’ambito della promozione all’inclusione scolastica, la costituzione del GLO garantisce ad alunni e studenti con disabilità il diritto all'educazione e all’istruzione, che non possono essere impediti da alcuna difficoltà di apprendimento né da altre complicazioni connesse a diversità funzionali. Infatti, la piena inclusione degli alunni con disabilità è un obiettivo che le Istituzioni Scolastiche perseguono attraverso una intensa e articolata progettualità, valorizzando le professionalità interne (i.e. docenti di sostegno), le figure esterne (i.e. psicopedagogista) e le risorse offerte dal territorio (i.e. progetti e attività per l’integrazione).

1. **Titolari del trattamento dei dati**

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153, e l’Istituto Istruzione Superiore “A.M. De’ Liguori”, con sede in Sant’Agata de’ Goti (BN), sono, nell’ambito delle rispettive competenze, titolari dei trattamenti (di seguito, anche «**Titolari**») dei dati personali dei membri del GLO eseguiti nell'ambito del processo automatizzato per la gestione del PEI, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti.

1. **Responsabili della protezione dei dati**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero è stato individuato, con D.M. n. 215 del 4 agosto 2022, nella **Dott.ssa Alessia Auriemma** - Dirigente Ufficio III - Protezione dei dati personali del Ministero - della DGPOC, e-mail: [**rpd@istruzione.it**](mailto:rpd@istruzione.it).

Per quanto riguarda il soggetto nominato dall’Istituzione Scolastica quale Responsabile della protezione dei dati è contattabile ai seguenti recapiti: **privacy@oxfirm.it**

1. **Responsabile del Trattamento**

Ai sensi dell’art. 28 del GDPR, i Titolari del trattamento hanno individuato quale Responsabile del trattamento dei dati la Società Generale d’Informatica S.P.A. (Sogei), in quanto affidataria dei servizi infrastrutturali, di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero.

1. **Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali dei partecipanti al GLO è effettuato presso ogni Istituzione Scolastica esclusivamente al fine di elaborare e approvare il PEI provvisorio e definitivo, nonché per la verifica del processo di inclusione dei singoli alunni con accertata condizione di disabilità, compresa la quantificazione del fabbisogno di ore e delle misure di sostegno da destinare all'assistenza ai sensi dell’articolo 9, comma 10 del Decreto legislativo n. 66 del 13 aprile 2017.

In generale, il trattamento dei dati da parte dei Titolari avviene nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, del Decreto legislativo n. 66 del 13 aprile 2017, recante «*Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107*», in coerenza con la Legge n. 104 del 5 febbraio 1992, recante «*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*» e nel rispetto del Decreto interministeriale n. 182 del 29 dicembre 2020 e delle correlate Linee guida, recanti «*Linee Guida concernenti la definizione delle modalità, anche tenuto conto dell'accertamento di cui all'articolo 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assegnazione delle misure di sostegno di cui all’articolo 7 del D.Lgs 66/2017 e il modello di PEI, da adottare da parte delle istituzioni scolastiche*», per consentire agli Interessati il perseguimento delle seguenti finalità:

* garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica;
* promuovere e proteggere il pieno ed eguale godimento di tutti i diritti umani e di tutte le libertà fondamentali da parte delle persone con disabilità, nonché favorire il rispetto per la loro dignità;
* assicurare il pieno rispetto della dignità umana e i diritti di libertà e di autonomia della persona handicappata e promuoverne la piena integrazione nella famiglia, nella scuola, nel lavoro e nella società;
* prevenire e rimuovere le condizioni invalidanti che impediscono lo sviluppo della persona umana, il raggiungimento della massima autonomia possibile e la partecipazione della persona handicappata alla vita della collettività, nonché la realizzazione dei diritti civili, politici e patrimoniali;
* predisporre interventi volti a superare stati di emarginazione e di esclusione sociale della persona con disabilità.

1. **Modalità del trattamento e dati personali trattati**

I dati sono trattati dai Titolari nel pieno rispetto dei principi di correttezza, liceità, adeguatezza e pertinenza del trattamento, nonché minimizzazione e necessità di cui al GDPR e saranno trattati attraverso strumenti automatizzati, nonché manualmente (ad es. su supporto cartaceo), con l’adozione di specifiche misure di sicurezza atte a evitare qualsiasi violazione dei dati personali quali perdita, usi illeciti o non corretti dei dati ed accessi non autorizzati.

Nello specifico, il trattamento dei dati può essere effettuato oltre che su supporto cartaceo anche in modalità elettronica mediante registrazione, elaborazione ed archiviazione, con ausilio di strumenti informatici attraverso l’apposito applicativo del sistema informativo SIDI, Area “Alunni con disabilità” del Ministero.

Il GLO è composto dal *team* dei docenti contitolari o dal consiglio di classe e presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato. I docenti di sostegno, in quanto contitolari, fanno parte del Consiglio di classe o del *team* dei docenti. Inoltre, partecipano al GLO i genitori dell’alunno con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale, le figure professionali specifiche, interne ed esterne all’Istituzione Scolastica, che interagiscono con la classe e con l’alunno con disabilità nonché, ai fini del necessario supporto, l’unità di valutazione multidisciplinare. È assicurata la partecipazione attiva degli studenti e delle studentesse con accertata condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell’inclusione scolastica nel rispetto del principio di autodeterminazione. Possono essere chiamati a partecipare alle riunioni del GLO anche altri specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico, psico-pedagogici e di orientamento, oltre che i collaboratori scolastici che coadiuvano nell’assistenza di base.

Il Dirigente Scolastico, a inizio dell’anno scolastico, sulla base della documentazione presente agli atti, definisce, con proprio decreto, la configurazione del GLO. Ai componenti del GLO per l’inclusione non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso spese e qualsivoglia altro emolumento.

Sono dunque oggetto di trattamento i dati dei soggetti che prendono parte al GLO, nella compagine definita con decreto del Dirigente Scolastico, a inizio dell’anno scolastico, e, in particolare i dati personali comuni quali dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita), dati di contatto (indirizzo e-mail e recapito telefonico fisso o mobile) e informazioni inerenti al titolo sulla base del quale ciascun componente interviene al GLO, delle seguenti categorie di Interessati:

* in qualità di membri del GLO: il *team* dei docenti contitolari o del consiglio di classe, compresi i docenti di sostegno, presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato;
* in qualità di partecipanti del GLO: i genitori dell’alunno con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale, le figure professionali specifiche, interne ed esterne all’Istituzione Scolastica, che interagiscono con la classe e/o con l’alunno con disabilità, compreso il referente dell’unità di valutazione multidisciplinare della ASL di residenza dell’alunno o dell’ASL nel cui distretto si trova la scuola.

Inoltre, rispetto agli studenti e alle studentesse con accertata condizione di disabilità che partecipano attivamente al GLO, sono trattati oltre ai dati personali comuni (nome, cognome, codice sostitutivo personale) anche i dati particolari di cui all'art. 9 del Regolamento e, in particolare, i dati relativi allo stato di salute e disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento, ai fini dell’inclusione scolastica nel rispetto del principio di autodeterminazione. Possono essere altresì oggetto di trattamento le informazioni di contesto personali, riguardanti lo studente/la studentessa nell’ambito famigliare e scolastico, utili a formulare le osservazioni per progettare l’intervento di sostegno didattico.

Nell’ambito del trattamento sono raccolti solo i dati che sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto al perseguimento delle finalità del trattamento, i quali vengono trattati e conservati in conformità alle previsioni contenute nel GDPR.

1. **Fonte da cui hanno origine i dati personali e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati**

I dati personali dei partecipanti al GLO oggetto di trattamento sono ottenuti da archivi dell’Istituzione scolastica.

1. **Base giuridica del trattamento**

La base giuridica del trattamento è costituita:

**- per i** dati comuni **dall’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, ai sensi dall'art. 6 par. 1 lett. *e)* del GDPR e, nello specifico, nel rispetto:**

* della Legge n. 104 del 5 febbraio 1992, recante «*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappat*e» e, in particolare, dell’articolo 15, comma 10, così come modificato dall’articolo 9, comma 1, del Decreto legislativo n. 66 del 13 aprile 2017, recante «*Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107*», ai sensi del quale *«Al fine della definizione dei PEI e della verifica del processo di inclusione, compresa la proposta di quantificazione di ore di sostegno e delle altre misure di sostegno, tenuto conto del profilo di funzionamento, presso ogni Istituzione scolastica* ***sono costituiti i Gruppi di lavoro operativo per l'inclusione dei singoli alunni con accertata condizione di disabilità ai fini dell'inclusione scolastica*** *[…]»;*
* del Decreto interministeriale n. 182 del 29 dicembre 2020 e delle correlate Linee guida, recanti «*Linee Guida concernenti la definizione delle modalità, anche tenuto conto dell'accertamento di cui all'articolo 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assegnazione delle misure di sostegno di cui all’articolo 7 del D.Lgs 66/2017 e il modello di PEI, da adottare da parte delle istituzioni scolastiche»,* i quali stabiliscono la composizione ed il funzionamento del GLO, prevedendo l’accesso dei membri al sistema informativo dell’Istruzione-SIDI, per le finalità sopra esposte;

**- per le** categorie particolari di dati**, da motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, ai sensi dell’art. 9, par. 2, lettere g) del GDPR, nonché dall’art. 2 *- sexies* del Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e in particolare nel rispetto delle fonti soprarichiamate.**

1. **Obbligatorietà o facoltatività del conferimento dei dati personali**

Il conferimento dei dati personali ai Titolari è necessario per il perseguimento delle finalità dei trattamenti e per la conseguente partecipazione alle attività connesse alla gestione del PEI.

1. **Soggetti autorizzati al trattamento e destinatari della comunicazione dei dati**

Potranno accedere ai dati personali nel rispetto delle finalità sopraindicate, i soggetti autorizzati e appositamente istruiti dai Titolari e dal Responsabile del trattamento, ai sensi dell’art. 2 *-quaterdecies*, del D.Lgs. 196/2003, nonché gli amministratori di sistema individuati e nominati nel rispetto del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati del 27 novembre 2008. La comunicazione dei dati sarà eventualmente effettuata solo verso Autorità competenti o, comunque, a soggetti per i quali la trasmissione dei dati sia necessaria in relazione alla gestione dei PEI e della fruizione dei relativi servizi di assistenza.

1. **Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi (extra-UE) o organizzazioni internazionali.

1. **Periodo di conservazione dei dati personali**

Ai sensi dell’art. 5, par. 1, lettera e), del Regolamento (UE) 2016/679, al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

1. **Dati di navigazione e cookie di sessione**

Nell’ambito del trattamento sono utilizzati *cookie tecnici di sessione*, che non vengono memorizzati in modo persistente e svaniscono con la chiusura del browser, limitatamente alla trasmissione di identificativi di sessione (costituiti da numeri casuali generati dal server) necessari a consentire l'esplorazione sicura ed efficiente del portale e dei suoi servizi. I *cookie* di sessione utilizzati, evitano il ricorso ad altre tecniche informatiche potenzialmente pregiudizievoli per la riservatezza della navigazione degli utenti e non consentono l'acquisizione di dati personali identificativi.

I *cookie* utilizzati nell’ambito del trattamento non consentono l’identificazione o la profilazione dell'utente, che può sempre scegliere di abilitare o disabilitare i *cookie*, intervenendo sulle impostazioni del proprio browser di navigazione secondo le istruzioni rese disponibili dai relativi fornitori.

1. **Diritti degli interessati**

Gli Interessati hanno la facoltà di esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, ove applicabili, rivolgendosi ai Titolari come sopra individuati e nelle modalità sopra esposte. In particolare, il suddetto Regolamento disciplina, al Capo III, i diritti e le modalità di esercizio degli stessi ed attribuisce ai soggetti Interessati quanto segue:

1. diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare:

* la conferma dell’esistenza dei dati personali;
* l’indicazione dell’origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento;
* la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;
* gli estremi identificativi dei Titolari del trattamento dei dati personali, dei Responsabili del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati;
* il periodo di conservazione;

1. diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
2. diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);
3. diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);
4. diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);
5. diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);
6. diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che lo riguardano, l’interessato si potrà rivolgere ai Titolari del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

1. **Diritto di reclamo**

Gli Interessati, nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del predetto Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 dello stesso.

1. **Processo decisionale automatizzato**

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell’art. 14, par. 2, lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Maria Rosaria Icolaro

Per presa visione della presente informativa

I componenti del GLO dello studente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, classe \_\_a – sez.\_\_ indirizzo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cognome e Nome | \*specificare a quale titolo ciascun componente interviene al GLO | FIRMA |
| Maria Rosaria Icolaro | Dirigente scolastico |  |
|  | Funzione strumentale area Inclusione |  |
|  | Docente di sostegno |  |
|  | Docente |  |
|  | Docente |  |
|  | Docente |  |
|  | Docente |  |
|  | Docente |  |
|  | Docente |  |
|  | Docente |  |
|  | Docente |  |
|  | Docente |  |
|  | Docente |  |
|  | Docente |  |
|  | Docente |  |
|  | Docente Tecnico di lab. (eventuale) |  |
|  | Docente Tecnico di lab. (eventuale) |  |
|  | Docente Tecnico di lab. (eventuale) |  |
|  | Docente Tecnico di lab. (eventuale) |  |
|  | Neuropsichiatra infantile - UVM - ASL |  |
|  | Psicologo o altro componente - UVM - ASL |  |
|  | Assistente sociale - UVM - ASL |  |
|  | Assistente sociale del Comune (eventuale) |  |
|  | Responsabile Casa Famiglia affidataria del minore (eventuale) |  |
|  | Tutore legale (eventuale) |  |
|  | Genitore |  |
|  | Genitore |  |
|  | Studente |  |
|  |  |  |
|  |  |  |