

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
ALFONSO MARIA DE' LIGUORI

ISTITUTO TECNICO
SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO

LICEO SCIENTIFICO

LICEO LINGUISTICO

LICEO CLASSICO



All'Albo

Al sito Web

Sezione Amministrazione trasparente

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

OGGETTO: Avviso unico di selezione per il conferimento di n. 26 incarichi individuali ad esperti, tutor e componenti del team aventi ad oggetto la realizzazione di n. 2 percorsi formativi sulla transizione digitale e n. 9 laboratori di formazione in presenza per l’utilizzo efficace delle tecnologie digitali e delle metodologie didattiche innovative connesse e n. 4 docenti tutor per la costituzione di una comunità di pratiche per l’apprendimento.

Titolo del Progetto: Digit@lmentis

Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43792

C.U.P. F74D23003940006

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche” e, in particolare, l’articolo 21;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione delle risorse per l'attuazione di "progetti in essere" del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" e 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

CONSIDERATO che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede la "creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale", con il coordinamento del Ministero dell'istruzione e del merito e il coinvolgimento di "circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative";

VISTE le istruzioni operative Prot. N. AOOGABMI/141549 del 07/12/2023, pubblicate dall'Unità di missione al fine di fornire specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi afferenti linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti ai Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione del 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO che in data 29/02/2024 è stato firmato l'accordo di concessione dell'Unità di missione per il PNRR, dopo aver verificato la conformità del progetto;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43792 CUP: F74D23003940006, di avvalersi della collaborazione di membri della Comunità di pratiche per l'apprendimento/Tutor/Esperti;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;

b) ove non sia stato possibile reclutare personale di cui al punto a), si procederà con la valutazione delle candidature pervenute da personale esperto esterno e, ai sensi del codice dei contratti pubblici, con la valutazione delle adesioni alla manifestazione di interesse da parte di aziende di comprovata esperienza.

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino uno più soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) di una **Lettera di Incarico** al personale interno in servizio presso l'Istituzione Scolastica;
 b) di un **contratto di prestazione d'opera (ai sensi dell'art. 2222 C.C. e sgg)**, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale esterno;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale Responsabile del progetto la dott.ssa ICOLARO MARIA ROSARIA, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Ds Icolaro Maria Rosaria ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»

EMANA

il presente Avviso Pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di docenti esperti interni e/o esterni e di Tutor per la realizzazione di n. 2 percorsi formativi per la transizione digitale, n. 9 laboratori di formazione e la costituzione di una comunità di pratiche, come specificato nel successivo art. 1.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 28 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di n. 2 percorsi formativi sulla transizione digitale, n. 9 laboratori di formazione in presenza per l'utilizzo efficace delle tecnologie digitali e delle metodologie didattiche innovative connesse, n. 4 figure di docente tutor per la costituzione di una comunità di pratiche per l'apprendimento.
- Le attività da realizzare in favore del personale docente, amministrativo/tecnico, dirigente scolastico, sono le seguenti:

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ	AZIONI	ORE PERCORSI
ATT-945 - Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni.	40 ore complessive

ATT-946 - Laboratori di formazione sul campo	Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.	180 ore complessive
ATT-947 - Comunità di pratiche per l'apprendimento	La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.	187,07 ore complessive

3. Sono da attribuire n. 2 incarichi di docente esperto formatore e n. 2 incarichi di tutor per l'attuazione di n. 2 percorsi formativi aventi ad oggetto la transizione digitale.

N	PERCORSO	DESTINATARI	REQUISITI FORMATORE	TUTOR
1	Competenze digitali e gestione amministrativa	DS, DSGA e personale amministrativo	Laurea coerente con il percorso da realizzare; esperienza nell'utilizzo di software per la gestione delle attività amministrative, gestione documentale e office automation DigComp 2.2	X
2	Competenze digitali, innovazione didattica e office automation	Docenti	Laurea coerente con il percorso da realizzare; esperienza nell'utilizzo di software per la gestione delle attività didattiche, gestione documentale e office automation DigCompEdu	X

4. Sono da attribuire n. 9 incarichi di docente esperto formatore e n. 9 incarichi di tutor per l'attuazione di n. 9 laboratori di formazione per l'utilizzo efficace delle tecnologie digitali e delle metodologie didattiche innovative connesse.

N	PERCORSO	DESTINATARI	REQUISITI FORMATORE	TUTOR
1	Social Communication (Web Radio e Blog)	Docenti	Laurea coerente con il percorso da realizzare; esperienza nell'utilizzo di software per Web Radio, esperienza nella comunicazione social e nella realizzazione di post, foto e video di impatto.	X

2	Intelligenza Artificiale (corretto utilizzo e questioni etiche)	Docenti	Laurea magistrale in Informatica, Statistica, Matematica, Ingegneria elettronica, Fisica ed Economia. Possesso di competenze acquisite a seguito di frequenza di corsi dedicati a singoli aspetti dell'AI. Esperienza nell'utilizzo di software di IA per la generazione di testi, immagini, video e nella gestione etica dell'IA.	X
3	CyberSecurity	Docenti	Laurea magistrale in Informatica o Ingegneria Informatica, esperienza nella gestione di una rete e nella configurazione di apparati di rete per prevenire attacchi hacker.	X
4	Coding e programmazione	Docenti	Laurea magistrale in Informatica o Ingegneria, Informatica, esperienza nella programmazione e nell'utilizzo del coding abbinato ad altre discipline (matematica, fisica, arte, italiano, lingue straniere, geografia, ecc.)	X
5	Stampa 3D	Docenti	Laurea coerente con il percorso da realizzare; esperienza nell'utilizzo di software in ambiente didattico di modellazione 3D e nella configurazione e nell'impiego di stampanti e scanner 3D.	X
6	Metodologie innovative (Gamification, escape room, webquest)	Docenti	Laurea Informatica o Ingegneria Informatica; esperto nella formazione in merito a didattica innovativa e nell'utilizzo di software a supporto della didattica (Gamification, Escape Room, Web Quest, PBL, ecc.)	X
7	Robotica e IoT	Docenti	Laurea magistrale in Informatica o Ingegneria Informatica, esperienza nella programmazione di dispositivi robotici (microcontrollori, sensori, attuatori) e nella realizzazione di progetti più complessi	X
8	Cittadinanza Digitale	Docenti	Laurea in Diritto, Economia, Social communication, con formazione specifica nel settore privacy, sicurezza informatica, diritto d'autore e proprietà intellettuale, etica.	X
9	Realtà aumentata realtà virtuale.	Docenti	Laurea magistrale in Informatica, Ingegneria informatica o elettronica,	X

			Possesso di competenze acquisite a seguito di frequenza di corsi dedicati a singoli aspetti della RA e RV.	
--	--	--	--	--

5. Sono da attribuire n. 4 incarichi di docente tutor per la costituzione di una comunità di pratiche per l'apprendimento.

Azione da Attivare	Docente Tutor
<p>La comunità di pratica per l'apprendimento sarà animata da un gruppo di formatori tutor interni con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo, l'apprendimento fra pari, lo sviluppo professionale continuo.</p> <p>Il lavoro della Comunità di pratiche sarà orientato al raccordo tra le diverse professionalità della scuola e delle altre scuole interessate per lo scambio di buone pratiche.</p> <p>Per la componente docente, i tutor svolgeranno una funzione di raccordo con i dipartimenti disciplinari e con i team al fine di raccogliere le esigenze formative e di trasformarle in azioni concrete utili alla comunità scolastica. Per la componente ATA, i tutor accoglieranno le esigenze formative dei vari uffici e articolazioni, contribuendo al processo di transizione digitale sistemico e complessivo dell'Istituto.</p>	N. 4 professionalità

6. L'Esperto è incaricato di realizzare i seguenti compiti:

- ✓ effettuare la co-progettazione degli interventi, coadiuvando il Gruppo di Lavoro, e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dei corsi in oggetto;
- ✓ programmare e gestire le attività di formazione in favore dei docenti corsisti per facilitare i processi di apprendimento degli stessi;
- ✓ partecipare agli incontri per l'organizzazione dei corsi formativi presso l'istituto;
- ✓ documentare le attività formative anche attraverso la piattaforma FUTURA PNRR per la gestione del Progetto;
- ✓ registrare e monitorare la presenza dei docenti corsisti acquisendo le presenze giornaliere e contattando gli stessi in caso di prolungata assenza ingiustificata ai corsi;
- ✓ relazionare periodicamente al G.L. sullo stato di attuazione dei corsi e sulle eventuali criticità rilevate;
- ✓ porre in essere tutte le misure necessarie per garantire ai docenti corsisti la possibilità di sostenere l'esame per il conseguimento delle certificazioni linguistiche cui il corso di formazione linguistica è finalizzato;
- ✓ porre in essere tutte le misure necessarie per garantire ai docenti corsisti l'effettivo conseguimento di competenze pedagogiche, didattiche e linguistico-comunicative secondo la metodologia CLIL che i docenti corsisti potranno osservare e/o porre concretamente ed attivamente in essere durante l'esercizio delle proprie attività di insegnamento;
- ✓ effettuare il monitoraggio per misurare:
 - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma;
 - il grado di realizzazione degli interventi programmati;
- ✓ tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- ✓ collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- ✓ provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;

- ✓ ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
7. Il Tutor è incaricato di realizzare i seguenti compiti:
- ✓ collaborare con l'esperto nella definizione del percorso da realizzare;
 - ✓ assicurare il monitoraggio della frequenza dei percorsi, contattando gli allievi e le famiglie in caso di assenze ingiustificate;
 - ✓ assicurare la collaborazione con il gruppo di lavoro e l'interfacciamento con i Consigli di classe;
 - ✓ assicurare stretta collaborazione con l'esperto nell'organizzazione delle attività e nella predisposizione degli ambienti;
 - ✓ curare la gestione della piattaforma dedicata del PNRR e la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice, appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curriculum vitae pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

GRIGLIA CRITERI PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI INDIVIDUALI

TITOLI		Valutazione unitaria	Punteggio max
TITOLO DI ACCESSO			
A) Laurea Magistrale attinente all'oggetto dell'incarico	Fino a 100	8	8
	Da 101 a 105	9	9
	Da 106 a 109	10	10
	110 e/o cum laude	12	12
B) Laurea Triennale (in alternativa alla lett. A) attinente all'oggetto dell'incarico	Fino a 100/110	4	4
	Da 101 a 109	6	6
	110 e/o cum laude	8	8
C) (in alternativa alle Lett. A e B non cumulabile) Diploma Secondario Superiore con documentata formazione attinente all'oggetto dell'incarico.		6	6
TOTALE TITOLO DI STUDIO			
ALTRI TITOLI VALUTABILI			
Seconda laurea attinente all'attività oggetto dell'avviso		1	2
Dottorato di ricerca attinente all'oggetto dell'avviso		1	2
Master di I livello coerente con l'oggetto dell'avviso – (max 2)		1	2
Master di II livello coerente con l'oggetto dell'avviso – (max 2)		2	4
Specializzazione afferente alla tipologia di intervento – (max 2)		1	2
Certificazioni informatiche (ECDL, TIC, etc.) (max 1)		2	2
Certificazione linguistica in Inglese attestante Livello B2 o C1		2	4
Certificazioni rilasciate da Enti autorizzati (max 2)		1	2
Documentata formazione riconosciuta dal MIM inerente al settore d'interesse dell'avviso (formazione da 25 a 50 ore) (max 2)		2	4
Documentata formazione riconosciuta dal MIM inerente al settore d'interesse dell'avviso (formazione superiore a 50 ore) (max 2)		4	8
TOTALE ALTRI TITOLI VALUTABILI			32
ESPERIENZE PROFESSIONALI			
Esperienza maturata in qualità di collaboratore del DS con interventi nell'ambito della gestione progetti nazionali, europei e pnrr.		1 p. per ogni incarico	
Esperienza maturata in qualità di membro dello staff del DS con interventi nell'ambito della gestione progetti nazionali, europei e pnrr.		1 p. per ogni incarico	
Esperienza maturata in qualità di funzione strumentale (aree coerenti con l'oggetto dell'avviso)		1 p. per ogni incarico	
Esperienza maturata in qualità di Coordinamento del PNSD e Animatore digitale		1 p. per ogni incarico	

Esperienza maturata in qualità di esperto docente/formatore per la realizzazione di percorsi didattici innovativi (FSE/POR/PNRR/altro) (indicare dettagliatamente nel CV)	1 p. per ogni incarico	
Esperienza maturata in qualità di esperto per la realizzazione di percorsi didattici innovativi (FSE/POR/PNRR/altro) (indicare dettagliatamente nel CV)	1 p. per ogni incarico	
Esperienza maturata in qualità di tutor nell'ambito dei tirocini formativi relativi al settore di pertinenza (indicare dettagliatamente nel CV)	1 p. per ogni incarico	
Esperienza maturata nell'ambito della progettazione di attività laboratoriali didattiche innovative (indicare dettagliatamente nel CV)	1 p. per ogni incarico	
Esperienza maturata in ambito scolastico nell'ideazione e realizzazione di percorsi didattici innovativi afferenti alla tipologia di intervento (indicare dettagliatamente nel CV)	1 p. per ogni incarico	
Esperienze professionali significative, in qualità di esperto formatore , maturate in ambito scolastico nel settore specifico della competenza richiesta (indicare dettagliatamente nel CV)	1p. per ogni incarico	
Esperienze professionali significative in qualità di esperto formatore maturate in ambito extrascolastico nel settore specifico della competenza richiesta. (indicare dettagliatamente nel CV)	1 p. per ogni incarico	
TOTALE ESPERIENZE PROFESSIONALI		

GRIGLIA CRITERI PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI INDIVIDUALI

TITOLI		Valutazione unitaria	Punteggio max
1 - TITOLO DI ACCESSO			
A) Laurea Magistrale attinente all'oggetto dell'incarico	Fino a 100	8	8
	Da 101 a 105	9	9
	Da 106 a 109	10	10
	110 e/o cum laude	12	12
B) Laurea Triennale (in alternativa alla lett. A) attinente all'oggetto dell'incarico	Fino a 100/110	4	4
	Da 101 a 109	6	6
	110 e/o cum laude	8	8
C) (in alternativa alle Lett. A e B non cumulabile) Diploma Secondario Superiore con documentata formazione attinente all'oggetto dell'incarico.		6	6
TOTALE PUNTEGGIO			
2 - ALTRI TITOLI VALUTABILI			
a) Seconda laurea attinente all'attività oggetto dell'avviso		1	2
b) Dottorato di ricerca attinente all'oggetto dell'avviso		1	2
c) Master di I livello coerente con l'oggetto dell'avviso – (max 2)		1	2
d) Master di II livello coerente con l'oggetto dell'avviso – (max 2)		2	4
e) Specializzazione afferente alla tipologia di intervento – (max 2)		1	2

f) Certificazioni informatiche (ECDL, TIC, etc.) (max 1)	2	2
g) Certificazione linguistica in Inglese attestante Livello B1 B2 o C1	2	4
h) Documentata formazione riconosciuta dal MIM inerente al settore d'interesse dell'avviso (formazione da 25 a 50 ore) (max 2)	2	4
i) Documentata formazione riconosciuta dal MIM inerente al settore d'interesse dell'avviso (formazione superiore a 50 ore) (max 2)	4	8
TOTALE ALTRI TITOLI VALUTABILI		30
3 - ESPERIENZE PROFESSIONALI		
a) Esperienza maturata in qualità di collaboratore del DS con interventi nell'ambito della gestione progetti nazionali, europei e pnrr.	1 p. per ogni incarico	
b) Esperienza maturata in qualità di membro dello staff del DS con interventi nell'ambito della gestione progetti nazionali, europei e pnrr.	1 p. per ogni incarico	
c) Esperienza maturata in qualità di funzione strumentale (aree coerenti con l'oggetto dell'avviso)	1 p. per ogni incarico	
d) Esperienza maturata in qualità di Coordinamento del PNSD e Animatore digitale	1 p. per ogni incarico	
e) Esperienza maturata in qualità di tutor per la realizzazione di percorsi didattici innovativi (FSE/POR/PNRR/altro) (indicare dettagliatamente nel CV)	1 p. per ogni incarico	
f) Esperienza maturata in qualità di tutor per la realizzazione di percorsi didattici innovativi (FSE/POR/PNRR/altro) (indicare dettagliatamente nel CV)	1 p. per ogni incarico	
g) Esperienza maturata in qualità di tutor nell'ambito dei tirocini formativi relativi al settore di pertinenza (indicare dettagliatamente nel CV)	1 p. per ogni incarico	
h) Esperienza maturata in ambito scolastico nell'ideazione e realizzazione di percorsi didattici innovativi afferenti alla tipologia di intervento (indicare dettagliatamente nel CV)	1 p. per ogni incarico	
i) Esperienze professionali significative, in qualità di tutor maturate in ambito scolastico nel settore specifico della competenza richiesta (indicare dettagliatamente nel CV)	1 p. per ogni incarico	
j) Esperienze professionali significative, in qualità di tutor , maturate in ambito extrascolastico nel settore specifico della competenza richiesta (indicare dettagliatamente nel CV)	1p. per ogni incarico	
k) Esperienza professionale di docenza nella scuola secondaria di II grado		
l) Fino a 6 anni	4 p.	
m) Fino a 10 anni	6 p.	
n) Fino a 15 anni	8 p.	
TOTALE ESPERIENZE PROFESSIONALI		

- In ogni caso, prima del conferimento definitivo dell'incarico, l'istituto si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.
- Sarà data priorità ai candidati docenti interni alla scuola.

4. A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati, tenuto conto di:
 - maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
 - precedenti esperienze presso amministrazioni scolastiche, in relazione al profilo e al percorso attivato;
 - candidato anagraficamente più giovane.
5. L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'Albo online della scuola.
6. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.
7. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo per l'evidenza di errori materiali, entro 5 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico.
8. L'attribuzione dell'incarico avverrà con lettera di incarico se l'esperto/tutor è interno all'Istituzione scolastica, oppure con contratto di lavoro autonomo se esperto/tutor esterno, sottoscritto per accettazione.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina fino al termine della realizzazione del percorso formativo, e comunque entro il 31 luglio 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per l'Esperto incaricato, il corrispettivo lordo è stabilito in **€ 122,00** (Euro centoventidue/00), inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Per il Tutor incaricato, il corrispettivo lordo è stabilito in **€ 34,00** (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
3. Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.
4. I compensi saranno corrisposti a saldo sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
5. L'incarico sarà espletato in orario extra-curricolare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio del Docente incaricato.
6. Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previo accordo con l'Amministrazione/GDL.
7. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, per uno o più percorsi, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19 agosto 2024**, a mezzo posta elettronica all'indirizzo bnis013008@istruzione.it ovvero bnis013008@pec.istruzione.it ovvero con consegna brevi manu. Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa con la dicitura “Istanza di partecipazione alla selezione di esperto e tutor interno/esterno per i percorsi formativi, laboratori didattici e comunità di pratiche DM66”.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. In particolare, il curriculum vitae del candidato deve essere numerato per ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio; i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata alla domanda di partecipazione.
 - ii. L'Allegato *sub* “B” (B1 o B2), scheda di autovalutazione relativa all'incarico.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. "A.M. de' Liguori", con sede in Sant'Agata de' Goti (BN) presso via Sant'Antonio Abate, n. 32, a cui ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bnis013008@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S. "A.M. de' Liguori, è stato individuato, nel Dott. *Antonio Bove*, raggiungibile al seguente indirizzo mail privacy@oxfirm.it PEC: antonio.bove@ordingce.it Telefono: 339.7775992.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura per il conferimento di incarichi individuali a figure professionali per la realizzazione dei percorsi progettuali è la Dirigente scolastica Maria Rosaria ICOLARO, e-mail istituzionale bnis013008@istruzione.it, numero di telefono 0823953117.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale: <https://www.deliguori.edu.it>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Rosaria ICOLARO

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B1:** Scheda di Autovalutazione Esperto
- **All. B2:** Scheda di Autovalutazione Tutor