



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
ALFONSO MARIA DE' LIGUORI

ISTITUTO TECNICO
SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO

LICEO SCIENTIFICO

LICEO LINGUISTICO

LICEO CLASSICO



All'ALBO

AL DSGA

ATTI

Oggetto: Avviso per l'attribuzione delle Funzioni strumentali a.s.2024/25

Facendo seguito alla delibera del Collegio dei docenti del 2 settembre, si pubblica l'avviso per la presentazione delle istanze di Funzione Strumentale a.s.2024/25. I docenti interessati, che intendano presentare istanza, utilizzeranno il modello in **Allegato 1**, da inviare entro mercoledì 11.09.2024.

Criteri generali di attribuzione:

- Esperienza professionale e formazione in azioni coerenti con l'ambito dell'area richiesta.
- Piano di fattibilità coerente con il PTOF.
- Possesso di ottime capacità relazionali e attitudine a lavorare in team.
- Impegno allo svolgimento dell'attività in piena collaborazione con le altre F.S.
- Possesso di ottime competenze digitali.
- Impegno a svolgere la funzione in orario aggiuntivo al servizio.

All'istanza dovrà essere allegato Curriculum Vitae, dal quale risulteranno gli incarichi già svolti e le esperienze, già acquisite nell'Area di interesse, nonché i titoli e le competenze coerenti con l'incarico da assumere (si invitano i docenti a dichiarare esclusivamente le attività professionali e formative coerenti con la funzione richiesta, anche in considerazione della riforma che ha trasformato le Funzioni Obiettivo in Funzioni Strumentali).

Le attività rese durante lo svolgimento dell'incarico saranno periodicamente monitorate dal Dirigente Scolastico e dovranno essere espletate fino al 31/08/2025.

Al termine dell'anno scolastico i docenti dovranno riferire al Collegio, in apposita Relazione, le attività compiute e i risultati raggiunti in riferimento al PTOF e ai fini della Revisione del RAV.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Rosaria ICOLARO

Descrizione aree e azioni:

Area 1 a – PTOF: Gestione dell'offerta formativa, RAV, PDM, R.S.

Azioni

- aggiornare il PTOF;
- controllare e mantenere il sistema di coerenza interna del PTOF;
- garantire il rispetto delle procedure e dei criteri definiti;
- documentare l'iter progettuale ed esecutivo;
- predisporre il monitoraggio e la verifica intermedia e finale;
- controllare e mantenere il sistema di coerenza del piano di miglioramento con le linee guida del POF;
- individuare i bisogni dell'utenza ed armonizzarli con le risorse professionali, strumentali e strutturali dell'istituto;
- favorire la comunicazione e gli scambi di informazione all'interno della comunità scolastica;
- monitorare in itinere i processi di attuazione dei piani e dei programmi del P.D.M. in termine di realizzazione, conseguimento dei risultati in itinere e predisposizione delle azioni correttive in collaborazione con lo staff dirigenziale;
- valutare gli esiti finali del P.D.M. in coerenza con le finalità istituzionali e strategiche del POF triennale;
- curare la Rendicontazione Sociale;
- svolgere le attività di area anche in raccordo con la funzione strumentale Area 1 b.
- Coordinatore del Nucleo Interno di Valutazione.

Area 1 b – PTOF: innovazione e tecnologia

Azioni

- favorire la comunicazione e gli scambi di informazione all'interno della comunità scolastica in raccordo con l'area 1 a;
- monitorare in itinere i processi di attuazione dei piani e dei programmi del P.D.M. in termine di realizzazione, conseguimento dei risultati in itinere e predisposizione delle azioni correttive in raccordo con l'area 1 a;
- Promuovere innovazione didattica e tecnologica e l'utilizzo corretto dei laboratori e attrezzature multimediali in collaborazione con i responsabili dei laboratori, l'Animatore e Team Digitale, partecipando alle relative riunioni;
- Monitorare la funzionalità delle risorse multimediali dell'istituto, anche in riferimento a eventuale attivazione di didattica digitale a distanza, e i fabbisogni di tecnologia finalizzati allo sviluppo dell'offerta formativa;
- Promuovere l'ampliamento della dotazione tecnologica dell'Istituto anche attraverso la partecipazione a progetti di formazione e di dotazione tecnologica, finanziati dalla Comunità Europea, dal MIUR, Enti Locali, ecc, curandone la progettualità;
- Promuovere e coordinare le attività connesse all'utilizzo delle risorse digitali (R.E. ed altro) da parte dei docenti e collaborare con gli uffici amministrativi per i relativi adempimenti;
- Svolgere le attività di area soprattutto in raccordo con la funzione strumentale Area 1 a.
- Membro del Nucleo Interno di Valutazione.



Area 1 c – PTOF: Internazionalizzazione

Azioni

- Attivare iniziative di innovazione della didattica delle lingue straniere per la promozione del processo di internazionalizzazione.
- Coordinare le attività per la promozione di apprendimenti linguistici trasversali e diverse esperienze didattiche, o non riconducibili al solo insegnamento curricolare o aggiuntivo delle lingue straniere.
- Promuovere, progettare, coordinare e monitorare lo sviluppo delle competenze linguistiche (L2) attraverso la progettazione di curricula e metodologie didattiche che prevedano lo studio di contenuti disciplinari in situazioni di apprendimento “reale”.
- Promuovere, sovrintendere e coordinare con azione diretta, i corsi di lingue straniere, finalizzati alle certificazioni delle competenze in L2, e in raccordo efficace con l’ufficio di segreteria, gli alunni e le famiglie.
- Promuovere e coordinare progetti europei (Erasmus Plus, PON, altro).
- Assumere il ruolo di responsabile coordinatore del corso LS Cambridge International.
- Curare la promozione del Cambridge International IGCSE attraverso azioni di informazione sul sito istituzionale e sui social.
- Promuovere, coordinare e predisporre la documentazione ad uso dei consigli di classe in materia di mobilità internazionale di alunni e docenti.
- Promuovere e coordinare i docenti impegnati nella realizzazione dei percorsi CLIL (Content and Language Integrated Learning) – predisporre monitoraggio e report finale sui percorsi CLIL e la loro ricaduta didattica.
- Partecipare a corsi di aggiornamento/iniziativa/eventi relativi all’area di intervento.
- Membro del Nucleo Interno di Valutazione.

Area 2 – Continuità e Orientamento in entrata

Azioni

- Coordinare e cooperare con la dirigenza, le altre funzioni strumentali, i collaboratori, i responsabili di plesso o i referenti esterni.
- Proporre e mettere in comunicazione le attività interne all’istituto per la promozione di iniziative quali: accoglienza d’inizio anno per l’inserimento nelle nuove scuole, organizzazione e gestione degli open days, proposte di momenti ed esperienze condivisi, monitoraggio e raccordo in itinere dei progetti di continuità, collaborazione tra i diversi ordini di scuola, attività di conoscenza delle dotazioni e degli ambienti scolastici negli anni di passaggio, informazioni e coinvolgimento delle famiglie, pubblicizzazione degli eventi.
- Coordinare il passaggio delle informazioni riguardanti gli alunni di nuova entrata, con particolare attenzione per i casi di disabilità di intesa con l’area n. 3.



LICEO SCIENTIFICO
LICEO LINGUISTICO
LICEO CLASSICO

TEL. 0823 953117
FAX 0823 953140
MAIL BNIS013008@ISTRUZIONE.IT
WEB WWW.DELIGUORI.GOV.IT



- Curare le relazioni con enti/scuole dei territori del bacino di utenza per la promozione dell'istituto, supporto alle iscrizioni e per creare nuove relazioni o cooperazioni.
- Programmare momenti di informazione e orientamento verso i vari settori delle scuole superiori o enti professionali, partendo dagli interessi manifestati da gli allievi, dai docenti e dalle famiglie, al fine di combattere anche la dispersione scolastica.
- Produrre materiali illustrativi (grafici, fotografici, video) per l'implementazione del sito web dell'istituto o della pagina facebook.
- Partecipare a seminari/convegni/corsi di formazione relativi all'ambito specifico della funzione strumentale
- collaborare con la funzione strumentale Area 3.
- Membro del Nucleo Interno di Valutazione.

Area 3 – Ambito Inclusione

Azioni

- curare l'accoglienza e l'inserimento degli studenti con bisogni speciali
- suggerire l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti
- svolgere attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori, e gli specialisti esterni
- curare i contatti con le ASL, Enti e Associazioni di settore presenti sul territorio
- coordinare le attività finalizzate alla tutela del benessere psico-fisico e alla prevenzione del disagio
- provvedere alla redazione del PAI (Piano annuale per l'inclusività), secondo le scadenze indicate dalla normativa
- predisporre modelli per PDP, PEI e documentazione per BES e DSA, in collaborazione con altri docenti e i consigli di classe
- far parte e coordinare i lavori del GLI d'Istituto
- curare l'attivazione di buone pratiche inclusive
- condividere con il Dirigente scolastico, lo staff dirigenziale e le altre F.S. impegni e responsabilità per sostenere il processo di inclusione degli studenti con bisogni speciali
- collaborare sinergicamente con la funzione strumentale Area 2
- Membro del Nucleo Interno di Valutazione.

Le FF.SS. operano in stretto collegamento con i team operativi, le commissioni, i vari referenti dei progetti, le altre FF.SS., gli uffici di segreteria, il DSGA e il Dirigente scolastico.



ISTITUTO TECNICO
SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO
LICEO SCIENTIFICO
LICEO LINGUISTICO
LICEO CLASSICO

VIA SANT'ANTONIO ABATE, 32
82019 - SANT'AGATA DE' GOTI (BN)
TEL. 0823 953117
FAX 0823 953140
MAIL BNIS013008@ISTRUZIONE.IT
WEB WWW.DELIGUORI.GOV.IT

