

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
**ALFONSO MARIA DE' LIGUORI**

ISTITUTO TECNICO  
SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO

LICEO SCIENTIFICO

LICEO LINGUISTICO

LICEO CLASSICO



All' Assistente Amministrativo Biscardi Antonietta

Agli ATTI

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente del sito

internet dell'istituzione scolastica

<http://www.deliguori.edu.it/>

**OGGETTO:** Lettera di incarico personale interno -*Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti. LINEA DI INTERVENTO A: Potenziamento delle discipline STEM digitali e di innovazione e potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti. - Linea di Intervento A.*

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)**

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)**

**Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31340**

**Titolo del progetto: “STENG: approcci per le competenze STEM, Multilinguistiche e Metodologiche”**

**CUP: F74D23003400006**

## LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO "A.M.DE' LIGUORI", C.F. n. 80000480626 con sede legale in Sant'Agata de' Goti (BN), alla via Sant'Antonio Abate n. 32, in persona della Dott.ssa ICOLARO MARIA ROSARIA, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

### VISTI

- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 3240 del 20/06/2024;
- il verbale di selezione del 03/07/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 3494, del 02/07/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 09/07/2024 prot. n. 3585;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 4410 del 17/09/2024;

### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 3240 del 20/06/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto nel ruolo di A.A. per la *realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti. LINEA DI INTERVENTO A;*
- tra il personale ATA interno dell'Istituto si sono resi disponibili n. 4 Assistenti Amministrativi, che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 4410 del 17/09/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

### CONFERISCE

All' Assistente Amministrativo **Biscardi Antonietta** [REDACTED], l'incarico di supporto al RUP per la *realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti. LINEA DI INTERVENTO A* - con codice C.U.P. **F74D23003400006**.

L'Incarico prevede l'espletamento dell'attività ausiliaria di supporto al RUP e più precisamente: assistenza amministrativa nell'ambito delle attività relative al progetto: "STENG: approcci per le competenze STEM, Multilinguistiche e Metodologiche"

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

L'incarico dovrà svolgersi nel periodo da settembre 2024 a maggio 2025;

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo stato pari a **€ 21,16** fino ad un massimo di ore **25**.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e secondo le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. SSA MARIA ROSARIA ICOLARO

**SIG.RA BISCARDI ANTONIETTA**

per accettazione

---