



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
ALFONSO MARIA DE' LIGUORI

ISTITUTO TECNICO
SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO

LICEO SCIENTIFICO

LICEO LINGUISTICO

LICEO CLASSICO



**AL PERSONALE SCOLASTICO
SEDI
AI GENITORI
AGLI STUDENTI
AL DSGA**

Alla Commissione Elettorale

ALL'ALBO – AGLI ATTI

Oggetto: DECRETO DI INDIZIONE DELLE ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO - TRIENNIO 2024 - 2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.1994, n.297, parte I^a - Titolo I, concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola;

VISTA l'O.M. n.215 del 15.07.1991 e successive modifiche ed integrazioni concernente le norme sulla elezione del Consiglio di Istituto;

VISTO l'art. 5 del D.P.R. 249/1998 e D.P.R. 235/2007.

VISTA la nota MIM prot. AOODGOSV n. 0038475 del 19 settembre 2024;

VISTA la nota USR per la CAMPANIA pervenuta il 9 ottobre 2024;

INDICE

a norma dell'art.2 dell'O.M. n.215 del 15.07.1991 ed in base a quanto indicato dalla nota USR Campania, per i giorni 24 e 25 del mese di novembre 2024, le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto dell'Istituto "A.M. de' Liguori" per il triennio 2024/2025 –2025/2026 – 2026/2027, ai sensi del comma 10 dell'art.8 del D.lgs. 297/94.

Le votazioni avranno luogo dalle ore 08.00 alle ore 12.00 del giorno 24 novembre 2024 e dalle ore 08.00 alle ore 13.30 del giorno 25 novembre 2024.

Le operazioni di scrutinio avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi lunedì: 25 novembre 2024 alle ore 13.30.

Di tutte le operazioni di voto sarà redatto verbale in duplice originale sottoscritto in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori.

Dal verbale dovrà risultare:

Il numero degli elettori e quello dei votanti.

Il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista, i voti di preferenza dei candidati, i voti nulli e le schede bianche.

L'attribuzione dei voti e la proclamazione degli eletti sarà effettuata dal seggio n.1 non oltre il 27/11/2024.

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica superiore ai 500 alunni, la rappresentanza delle componenti in seno all'eleggendo organo collegiale sarà di 19 membri così assegnati:

- ✓ il Dirigente Scolastico membro di diritto;
- ✓ 8 Rappresentanti del Personale docenti eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a

VIA SANT'ANTONIO ABATE, 32
82019 - SANT'AGATA DE' GOTI (BN)

TEL. 0823 953117
TEL. 0823 953356 0823 718099

MAIL BNIS013008@ISTRUZIONE.IT
PEC BNIS013008@PEC.ISTRUZIONE.IT

WEB WWW.DELIGUORI.EDU.IT

- tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- ✓ 4 Rappresentanti dei Genitori degli alunni eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art.348 del Codice Civile;
- ✓ 4 Rappresentanti degli Studenti eletti dagli studenti iscritti;
- ✓ 2 Rappresentante del Personale Amministrativo e Ausiliario eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

Nella medesima tornata elettorale, i genitori e gli studenti eleggeranno i loro rappresentanti in seno all'Organo di Garanzia previsto dall'art. 5 del D.P.R. 249/1998 come modificato dal D.P.R. 235/2007.

La composizione dell'Organo di Garanzia è la seguente:

- ✓ il Dirigente Scolastico membro di diritto;
- ✓ 1 Rappresentanti dei genitori;
- ✓ 1 Rappresentanti degli studenti;
- ✓ 1 Rappresentanti dei docenti.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO: COMPOSIZIONE E COMPETENZE

Il Consiglio di Istituto è un organo collegiale con funzioni di indirizzo delle attività della scuola di cui fanno parte rappresentanti dei genitori, dei docenti, del personale Ata, il Dirigente Scolastico. Insieme ed in raccordo con gli altri organi collegiali d'Istituto esso dà alla scuola il carattere di una comunità che interagisce con la più vasta comunità sociale e civica.

COMPETENZE

- Bilancio Preventivo (Programma Annuale Finanziario)
- Conto Consuntivo
- Criteri per l'organizzazione e la programmazione delle attività della scuola
- Acquisti attrezzature, sussidi, libri, materiali
- Regolamento interno dell'Istituto (uso biblioteca, attrezzature, vigilanza alunni)
- Indirizzi generali dell'attività della scuola
- Scelte generali di gestione e amministrazione
- Adozione del Piano dell'Offerta Formativa

DIRITTO AL VOTO

- ✓ i docenti di ruolo e non di ruolo con supplenza annuale; i docenti supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo;
- ✓ il personale ATA amministrativo di ruolo e non di ruolo supplente annuale;
- ✓ i genitori degli alunni frequentanti;

Ogni genitore può votare una sola volta nel caso abbia più figli iscritti nell'istituto.

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI E ISTRUZIONI SULLE PROCEDURE ELETTORALI

1. Comunicazione delle sedi di seggio entro il 20/10/2024
2. Comunicazione alla Commissione Elettorale degli elenchi del personale docente non docente e dei genitori entro il 20/10/2024

LA COMMISSIONE ELETTORALE procede a:

1. Formazione degli elenchi degli elettori
2. Deposito e affissione all'albo degli elenchi degli elettori entro il 30/10/2024
3. Entro 5 giorni possono essere presentati ricorsi avverso l'erronea compilazione.
4. Presentazione delle liste dei candidati (dalle ore 9.00 del 04/11/2024 alle ore 12.00 del 09/11/2024)
5. Affissione all'albo delle liste dei candidati il 09/11/2024
6. Composizione e nomina dei seggi elettorali entro il 19/11/2024

PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI – ILLUSTRAZIONE DEI PROGRAMMI DAL 06/11/2024 AL 22/11/2024

1. La presentazione agli elettori dei candidati e l'illustrazione dei programmi può essere effettuata dai candidati, dai presentatori di lista.
2. **Possono essere tenute riunioni, fuori dall'orario di lezione, per la propaganda elettorale nel periodo indicato: dal 06/11/2024 al 22/11/2024.**
3. Le richieste per l'utilizzo dei locali vanno inoltrate in segreteria entro 7 giorni prima la data fissata per la riunione.
4. Negli edifici scolastici saranno posti a disposizione spazi per l'affissione di scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi elettorali.

PRESENTAZIONE E AUTOCERTIFICAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI PRESENTATORI DI LISTA

Ogni lista deve essere presentata da almeno:

- 10 elettori per la componente docenti;
- 20 elettori per la componente alunni;
- 10 elettori per la componente genitori;
- 3 elettori per la componente del personale ATA;

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto, indicato dai presentatori di lista.

LISTE DEI CANDIDATI

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna componente e possono comprendere un numero di candidati fino al doppio dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria.

Quindi possono contenere fino a:

- n.8 candidati per i genitori (C.I.)
- n.16 candidati per i docenti (C.I.)
- n. 8 candidati per gli alunni (C.I.)
- n. 4 candidati per il personale ATA (C.I.)
- n. 2 candidati genitori lista (per organo di garanzia).
- n.2 candidati studenti (per organo di garanzia).
- n.2 candidati docenti (per organo di garanzia).

I candidati sono elencati con la seguente notazione:

- ✓ nome e cognome
- ✓ data di nascita
- ✓ eventuale sede di servizio

I candidati sono contrassegnati da un numero anche progressivo, le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza né può rappresentarne alcuna.

I componenti la Commissione elettorale possono presentare liste dei candidati ma non essere essi stessi candidati

I modelli di accettazione della candidatura e di presentazione delle liste sono disponibili presso la Segreteria amministrativa. Le firme dei candidati e dei presentatori di lista possono essere autenticate anche dal Dirigente Scolastico, previa esibizione di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione Elettorale procede alla verifica circa la regolarità delle liste.

Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste, con affissione all'albo.

Le decisioni della commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi due giorni dalla data di affissione all'albo.

I ricorsi sono decisi entro i successivi due giorni.

COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Nell'Istituto funzionerà il seguente seggio:

Il seggio sarà **N. 1. ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA "A. MARIA DÈ LIGUORI"**

- ✓ composto da n.1 Presidente e n.2 Scrutatori scelti fra gli elettori del seggio.
- ✓ Non possono far parte del seggio i candidati delle liste elettorali; i componenti del seggio devono essere nominati **entro il 19/11/2024**
- ✓ Si invitano i docenti e i rappresentanti dei genitori a comunicare in Segreteria/Commissione elettorale i nominativi delle persone disponibili a far parte dei seggi elettorali entro il 18/11/2024.
- ✓ Non può far parte dei seggi chi risulta incluso in liste di candidati.
- ✓ Si ricorda che il personale nominato componente del seggio elettorale ha diritto a recuperare in un giorno feriale il riposo festivo non goduto.

MODALITÀ DI VOTO

Gli elettori voteranno alla data fissata e negli orari sopra indicati esibendo un documento valido di riconoscimento. Se manca è consentito il riconoscimento da parte di uno dei componenti del seggio o di altro elettore dello stesso seggio, previa verbalizzazione sottoscritta dai componenti il seggio.

Il voto è segreto e viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante una croce sul numero romano della lista prescelta e da cognome e nome o dal numero del candidato a cui si intende assegnare la preferenza.

PREFERENZE: ogni categoria di elettori può esprimere, come massimo, le seguenti preferenze:

- Genitori: DUE preferenze
- Docenti: DUE preferenze
- ATA: UNA preferenza

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Maria Rosaria ICOLARO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs 39/93