

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
ALFONSO MARIA DE' LIGUORI

ISTITUTO TECNICO
SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO

LICEO SCIENTIFICO

LICEO LINGUISTICO

LICEO CLASSICO



Al Prof. Esposito Orsola
Agli ATTI
Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente del sito
internet dell'istituzione scolastica
<http://www.deliguori.edu.it/>

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)''

Titolo del Progetto: Digit@lmentis

Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43792

C.U.P. F74D23003940006

LETTERA DI INCARICO TUTOR PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO "A.M.DE' LIGUORI", C.F. n. 80000480626 con sede legale in Sant'Agata de' Goti (BN), alla via Sant'Antonio Abate n. 32, in persona della Dott.ssa ICOLARO MARIA ROSARIA, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- Il decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi di tutor per n. 2 edizioni – percorsi di formazione sulla transizione digitale e di n. 4 tutor per le attività legate alla Comunità di pratiche per l'apprendimento - prot. n. 5845 del 06/11/2024;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot.5846 del 06/11/2024;
- il verbale di selezione del 18/11/2024 prot. n. 6193, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 6172, del 16/11/2024;
- la graduatoria pubblicata in data 18/11/2024 prot. n. 6195;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 6431 del 27/11/24;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 5846 del 06/11/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto di n. 2 tutor per n. 2 edizioni – percorsi di formazione sulla transizione digitale e di n. 4 tutor per le attività legate alla Comunità di pratiche per l'apprendimento;
- il prof. Esposito Orsola nata a xxxxxxxx il xxxxxxxxxx c.f. xxxxxxxxxxxxxx, risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 6431 del 27/11/24;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Orsola Esposito l'incarico** di tutor per la realizzazione della Comunità di pratiche per l'apprendimento **ATT -945**.

Il Docente tutor per la costituzione della comunità di pratiche per l'apprendimento è incaricato di realizzare i seguenti compiti:

- ✓ Supportare la scuola nell'individuazione del personale scolastico per la realizzazione di percorsi formativi;
- ✓ Effettuare la progettazione dei percorsi formativi e individuare le azioni per l'attuazione dell'Investimento Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- ✓ Riferirsi alle figure di sistema quali, funzioni strumentali, Dipartimenti, N.I.V., Referenti di sede, Animatore Digitale, Team dell'innovazione digitale, per l'individuazione di criticità, problematiche e documenti didattico-organizzativi della Scuola;
- ✓ Promuovere, eventualmente, il confronto con gli attori del territorio, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV);
- ✓ Effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- ✓ Verificare il raggiungimento dei target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice e il grado di realizzazione del progetto.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

L'incarico si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

L'incarico dovrà svolgersi nel periodo da luglio a ottobre 2024;

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00 (euro trentaquattro/00)**, per un massimo di ore pari a 47, per un totale onnicomprensivo pari a **€ 1.598,00 (euro millecinquecentonovantotto/00)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e secondo le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. SSA MARIA ROSARIA ICOLARO

PROF.SSA ESPOSITO ORSOLA
per accettazione
