

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
**ALFONSO MARIA DE' LIGUORI**

ISTITUTO TECNICO  
SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO

LICEO SCIENTIFICO

LICEO LINGUISTICO

LICEO CLASSICO



Alla prof.ssa PARRICELLI BARBARA

Agli ATTI

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente del sito

internet dell'istituzione scolastica

<http://www.deliguori.edu.it/>

**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"**

**Titolo del Progetto: Digit@lmentis**

**Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43792**

**C.U.P. F74D23003940006**

### LETTERA DI INCARICO TUTOR PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO "A.M.DE' LIGUORI", C.F. n. 80000480626 con sede legale in Sant'Agata de' Goti (BN), alla via Sant'Antonio Abate n. 32, in persona della Dott.ssa ICOLARO MARIA ROSARIA, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

### VISTI

- Il decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi di tutor per n. 2 edizioni – percorsi di formazione sulla transizione digitale e di n. 4 tutor per le attività legate alla Comunità di pratiche per l'apprendimento - prot. n. 5845 del 06/11/2024;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot.5846 del 06/11/2024;
- il verbale di selezione del 18/11/2024 prot. n. 6193, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 6172, del 16/11/2024;
- la graduatoria pubblicata in data 18/11/2024 prot. n. 6195;

- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 6431 del 27/11/24;

## PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 5846 del 06/11/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto di n. 2 tutor per n. 2 edizioni – percorsi di formazione sulla transizione digitale e di n. 4 tutor per le attività legate alla Comunità di pratiche per l'apprendimento;
- la prof.ssa **Parricelli Barbara**, nata a XXXXXX il XXXXXX c.f. XXXXXXXXXX, risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale, n. prot. 6431 del 27/11/24;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Parricelli Barbara** l'incarico di tutor nel Percorso di formazione sulla transizione digitale - Competenze digitali e gestione amministrativa **ATT -945**.

Il **Docente Tutor** è incaricato di realizzare i seguenti compiti:

- ✓ collaborare con l'esperto nella definizione del percorso da realizzare;
- ✓ assicurare il monitoraggio della frequenza dei percorsi, contattando gli allievi e le famiglie in caso di assenze ingiustificate;
- ✓ assicurare la collaborazione con il gruppo di lavoro e l'interfacciamento con i Consigli di classe;
- ✓ assicurare stretta collaborazione con l'esperto nell'organizzazione delle attività e nella predisposizione degli ambienti;
- ✓ curare la gestione della piattaforma dedicata del PNRR e la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

L'incarico dovrà svolgersi nel periodo da luglio a ottobre 2024;

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00 (euro trentaquattro/00)**, per un massimo di ore pari a 20, per un totale onnicomprensivo pari a **€ 680,00 (euro seicentottanta/00)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e secondo le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. SSA MARIA ROSARIA ICOLARO

**PROF.SSA PARRICELLI BARBARA**

per accettazione

---