

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PUNTO NAZIONALE OPERATIVO SCELTA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
ALFONSO MARIA DE' LIGUORI

ISTITUTO TECNICO
SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO

LICEO SCIENTIFICO

LICEO LINGUISTICO

LICEO CLASSICO



All' Assistente Amministrativo Lettieri Alfonsina

Agli ATTI

Albo on-line

Al sito

OGGETTO: Lettera di incarico personale ATA interno - Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” (D.M. n. 66/2023).

Titolo del Progetto: Digit@lmentis

Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43792

C.U.P. F74D23003940006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO “A.M.DE' LIGUORI”, C.F. n. 80000480626 con sede legale in Sant'Agata de' Goti (BN), alla via Sant'Antonio Abate n. 32, in persona della Dott.ssa ICOLARO MARIA ROSARIA, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 5057 del 09/10/2024;
- il verbale di selezione del 06/11/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 5798, del 05/11/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 12/11/2024 prot. n. 6024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 6072 DEL 13.11.2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 5057 del 09/10/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto nel ruolo di A.A. la realizzazione di n. 2 percorsi formativi sulla transizione digitale, n. 9 laboratori di

formazione sul campo per l'utilizzo efficace delle tecnologie digitali e delle metodologie didattiche innovative connesse e di una comunità di pratiche per l'apprendimento - Titolo del Progetto: Digit@lmentis;

- tra il personale ATA interno dell'Istituto si sono resi disponibili n. 3 Assistenti Amministrativi, che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 6072 DEL 13.11.2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

CONFERISCE

All' Assistente Amministrativo **Lettieri Alfonsina** [REDACTED], l'incarico di supporto al RUP per la realizzazione di n. 2 percorsi formativi sulla transizione digitale, n. 9 laboratori di formazione sul campo per l'utilizzo efficace delle tecnologie digitali e delle metodologie didattiche innovative connesse e di una comunità di pratiche per l'apprendimento – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. n. 66/2023) -Titolo del Progetto: Digit@lmentis - C.U.P. F74D23003940006.

L'incarico prevede l'espletamento dell'attività ausiliaria di supporto al RUP e più precisamente: assistenza amministrativa nell'ambito delle attività relative al progetto: "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. n. 66/2023) - Titolo del Progetto: Digit@lmentis;

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

L'incarico dovrà svolgersi nel periodo da novembre 2024 a al 31 dicembre 2025;

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché

il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo stato pari a **€ 21,16** fino ad un massimo di ore **27**.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e secondo le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. SSA MARIA ROSARIA ICOLARO

SIG.RA LETTIERI ALFONSINA

per accettazione
